

ZARZĄDZENIE NR 18/2026
Burmistrza Brzeszcz

z dnia 2 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć
lub wydarzeń patronatem Burmistrza Brzeszcz**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin obejmowania przedsięwzięć lub wydarzeń patronatem Burmistrza Brzeszcz, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu specjalście ds. promocji i rozwoju.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie Nr 6/2015 Burmistrza Brzeszcz z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie obejmowania imprez i wydarzeń patronatem Burmistrza Brzeszcz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzeszcz

Radosław Szot

Regulamin obejmowania przedsięwzięć lub wydarzeń patronatem Burmistrza Brzeszcz

Postanowienia ogólne.

§1

1. Patronat Burmistrza Brzeszcz - zwany dalej „Patronatem” - jest wyróżnieniem, które może być przyznane przedsięwzięciom i wydarzeniom, odbywającym się na terenie Gminy Brzeszcze, posiadającym zasięg lokalny, regionalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, wzbogacającym życie społeczne Gminy Brzeszcze, mającym istotne znaczenie dla mieszkańców, służącym propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniającym się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Brzeszcze.
2. Burmistrz Brzeszcz nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć: inwestycyjnych, obchodów jubileuszowych organizacji, instytucji lub przedsiębiorstw poza organizowanymi przez jednostki organizacyjne Gminy Brzeszcze, wydarzeń o charakterze komercyjnym, reklamowym, a także przedsięwzięć mogących godzić w wizerunek Urzędu Gminy w Brzeszczach oraz Gminy Brzeszcze, jej organów i jednostek.
3. Prawo przyznania Patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięć i wydarzeń, o których mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Brzeszcz.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Brzeszcz może przyznać patronat przedsięwzięciu lub wydarzeniu, które nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1 lub wykluczonym w ust. 2.
5. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia rzeczowego, finansowego, organizacyjnego czy osobistego udziału przedstawicieli Urzędu Gminy w Brzeszczach w przedsięwzięciu lub wydarzeniu. Szczegółowy zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie.

Procedura przyznawania Patronatu

§2

1. O objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje organizator przedsięwzięcia lub wydarzenia, kierując do Burmistrza Brzeszcz pisemny wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Brzeszcz.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być przesłany:
 - a) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze;
 - b) złożony osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze;
 - c) drogą elektroniczną na adres: gmina@brzeszcze.pl lub za pośrednictwem skrzynki e-doręczeń.
5. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia lub wydarzenia Patronatem musi wpłynąć do Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem organizacji przedsięwzięcia lub wydarzenia (data liczona od daty wpływu do Urzędu Gminy w

Brzeszczach). W przypadku niedochowania terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Patronatu. O przyznaniu bądź odmowie udzielenia Patronatu Urząd Gminy w Brzeszczach informuje organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia drogą pisemną w formie elektronicznej bądź listownej w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Organizator przedsięwzięcia lub wydarzenia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Brzeszcz.
8. Decyzja o odmowie objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

Obowiązki organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia objętego Patronatem

§3

1. Ubieganie się o objęcie przedsięwzięcia lub wydarzenia Patronatem jest równoznaczne z przyjęciem przez organizatora przedsięwzięcia zobowiązań określonych w ust. 2, w przypadku uzyskania Patronatu.
2. Organizator przedsięwzięcia lub wydarzenia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanej wyróżnieniu;
 - b) umieszczenia informacji o Patronacie wraz z zamieszczeniem herbu Gminy Brzeszcze, w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
 - c) przedłożenia do Urzędu Gminy w Brzeszczach projektów graficznych materiałów z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem;
 - d) ekspozycji znaków promujących Gminę Brzeszcze w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia.
3. W przypadku, gdy organizator przedsięwzięcia lub wydarzenia prowadzi stronę internetową bądź profil społecznościowy zobowiązany jest on do zamieszczenia na nich informacji o przyznanej patronacie, zamieszczenia odrębnego linku do portalu www.brzeszcze.pl.

Odebranie Patronatu Burmistrza Brzeszcz

§4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Brzeszcz może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia lub wydarzenia jest informowany niezwłocznie.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

Postanowienia końcowe

§5

1. Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia.
2. Niewywiązanie się przez organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia ze zobowiązań, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w szczególności w §3 ust. 2 oraz ust. 3, może stanowić podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia lub wydarzenia Patronatu w przyszłości.

Wniosek o udzielenie Patronatu Burmistrza Brzeszcz

Organizator przedsięwzięcia lub wydarzenia		
Nazwa/imię i nazwisko, Numer i nazwa rejestru	Adres	Telefon, adres e-mail
Osoba do kontaktu z ramienia organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia		
Nazwa/imię i nazwisko	Telefon	Adres e-mail
Nazwa przedsięwzięcia lub wydarzenia		
Miejsce i termin realizacji przedsięwzięcia lub wydarzenia		
Cel przedsięwzięcia lub wydarzenia		
Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie lub wydarzenie i jak jest szacowana liczba uczestników?		
Czy przedsięwzięcie lub wydarzenie ma charakter komercyjny?		
TAK	NIE	
Czy udział w przedsięwzięciu lub wydarzeniu jest odpłatny?		
TAK (proszę podać planowy koszt opłaty, ceny biletu itp.)	NIE	
Czy przedsięwzięcie lub wydarzenie ma charakter cykliczny?		
TAK (proszę podać kiedy odbyło się poprzednie)	NIE	
Oczekiwany zakres wsparcia		

(w przypadku wnioskowania o wsparcie finansowe lub rzeczowe należy obowiązkowo przedstawić kalkulację kosztów organizacji przedsięwzięcia lub wydarzenia)

Uzasadnienie wniosku

Załączniki do wniosku

.....

miejsowość i data

.....

imię i nazwisko oraz podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania
organizatora przedsięwzięcia lub wydarzenia