

ZARZĄDZENIE NR 24/2026
Burmistrza Brzeszcz

z dnia 13 marca 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
uchwalenia Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35vust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzeszcze, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Poddaje się pod konsultacje społeczne treści projektów uchwał Rady Miejskiej w Brzeszczach w sprawie Uchwalenia Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze:

- 1) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 1 w Brzeszczach;
- 2) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 2 w Brzeszczach;
- 3) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 3 w Brzeszczach;
- 4) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 4 w Brzeszczach;
- 5) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 5 w Brzeszczach;
- 6) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 6 w Jawiszowicach;
- 7) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 7 w Brzeszczach;
- 8) uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego nr 8 w Brzeszczach;
- 9) uchwalenia Statutu Sołectwa Jawiszowice;
- 10) uchwalenia Statutu Sołectwa Przecieszyn;
- 11) uchwalenia Statutu Sołectwa Skidziń;
- 12) uchwalenia Statutu Sołectwa Wilczkowice;
- 13) uchwalenia Statutu Sołectwa Zasole.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat projektów uchwał, o których mowa w ust. 1.

3. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki od nr 3 do nr 15 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje polegać będą na:

1. udostępnieniu treści projektów uchwał, o którym mowa w §1. ust. 1:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brzeszczach – zakładka „Konsultacje społeczne”,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brzeszczach,
- 3) w Urzędzie Gminy w Brzeszczach (pok. 107) w dniach i godzinach pracy urzędu,
- 4) przekazaniu Sołtysom i Przewodniczącym poszczególnych Jednostek Pomocniczych.

2. zebraniu pisemnych opinii i wniosków na wyznaczonym do tego formularzu, który może być złożony osobiście w Urzędzie Gminy w Brzeszczach lub poprzez przesłanie skanu wniosku lub opinii drogą elektroniczną na adres: gmina@brzeszcze.pl z dopiskiem: „Konsultacje społeczne – Statuty Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze”.

§ 3. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w terminie od dnia 25 marca 2026 r. do dnia 08 kwietnia 2026 r.

§ 4. Ustalam terytorialny zasięg konsultacji społecznych obejmujący mieszkańców Gminy Brzeszcze posiadających czynne prawo wyborcze i zamieszkałych na terenie poszczególnych jednostek pomocniczych:

1. Brzeszcze,
2. Jawiszowice,
3. Przecieszyn,
4. Skidziń,
5. Wilczkowice,
6. Zasole.

§ 5. Wzór formularza, o którym mowa w §2 ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wyniki konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez:

1. udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brzeszczach w zakładce „Konsultacje społeczne”,
2. zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brzeszczach.

§ 7. Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Brzeszcze.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brzeszczach,
2. opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brzeszczach.

Burmistrz Brzeszcz

Radosław Szot

**OBWIESZCZENIE
BURMISTRZA BRZESZCZ
z dnia 13 marca 2026 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 3250)

Burmistrz Brzeszcz zawiadamia,
że **od dnia 25 marca 2026 r. do dnia 08 kwietnia 2026 r.** trwają konsultacje społeczne w sprawie uchwalenia Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

Projekt uchwały w sprawie zmian ww. statutów dostępny jest:

1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brzeszczach – zakładka „Konsultacje społeczne”,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brzeszczach,
3. w Urzędzie Gminy w Brzeszczach (Kancelaria Rady Miejskiej – pok. 107) w dniach i godzinach pracy Urzędu.

Opinie, wnioski i uwagi do projektu dokumentu można składać na formularzu dostępnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brzeszczach – zakładka „Konsultacje społeczne”. Wypełniony formularz można złożyć w Urzędzie Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: gmina@brzeszcze.pl z dopiskiem **„Konsultacje społeczne – Statuty Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze”**.

Wyjaśnień w powyższej sprawie udzielają:

- Maciej Puzoń – radny Rady Miejskiej w Brzeszczach, Przewodniczący Komisji Statutowej,
- Pracownicy Kancelarii Rady Miejskiej Urzędu Gminy w Brzeszczach.

Wyniki konsultacji w sprawie uchwalenia Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze dotyczą każdej jednostki pomocniczej Gminy Brzeszcze i mają charakter opiniodawczy.

Burmistrz Brzeszcz
Radosław Szot

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

.....

Imię i nazwisko*:	
Lp.	Opinia, wnioski, uwagi, wskazanie proponowanego brzmienia poszczególnych zapisów w projekcie uchwały dot. zmiany statutu
Podpis*	

*Osoba biorąca udział w konsultacjach społecznych jest mieszkańcem Gminy Brzeszcze i posiada czynne prawo wyborcze

Klauzula informacyjna

Proszę przeczytać, jak przetwarzamy Pani/a dane osobowe.

1. Informacja o administratorze danych. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Brzeszcz, z siedzibą przy ul. Kościelnej 4, 32-620 Brzeszcze, tel. 32 77 28 500, email: gmina@brzeszcze.pl.

2. Informacja o inspektorze ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@um.brzeszcze.pl. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/a danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna. Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe w związku z realizacją zadania Burmistrza Brzeszcz *wydającego zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmian statutów jednostek pomocniczych Gminy Brzeszcze*. Podstawą do realizacji wyżej opisanych zadań jest art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.).

4. Okres przechowywania Pani/a danych. Będziemy przechowywać Pani/a dane osobowe przez okres realizacji zadania, do którego dane te zostały zebrane. Następnie po upływie dwóch lat, licząc od 1 stycznia roku po zakończeniu sprawy, akta będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14, poz. 67).

5. Pani/a prawa. W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/a danych, ma Pan/i prawo:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

6. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych. W związku z tym, że przetwarzamy Pani/a dane osobowe, realizując obowiązek prawny ciążyący na administratorze, podanie tych danych jest obowiązkowe na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.).

7. Dodatkowe informacje. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jeżeli zechce Pan/i osobiście zapoznać się z wszystkimi wyżej wymienionymi ustawami, znajdują się one stronie internetowej: <http://www.dziennikustaw.gov.pl>

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego nr 1 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr XXXV/341/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach., Uchwała nr XXXVI.NZ/357/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/341/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 1
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 1.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 1 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 1 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 1 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 1 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 1 obejmuje następujące ulice: Dworcowa (lewa strona od ul. Mickiewicza do stacji PKP), Mickiewicza (prawa strona - od ul. Dworcowej do Ośrodka Kultury), Kazimierza Wielkiego, Władysława Łokietka, Żwirki i Wigury, 1 Maja, Konopnickiej, Narutowicza, Wałowa (z terenem ogródków działkowych).

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 1 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 2 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr XXXV/341/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach., Uchwała nr XXXVI.NZ/357/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/341/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 1 w Brzeszczach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 2
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 2.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 2 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 2 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 2 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 2 obejmuje następujące ulice: Dworcowa (blok nr 3), Królowej Jadwigi, Prusa, Słowackiego, Turystyczna (do ul. Mickiewicza), Piłsudskiego (prawa strona od ul. Turystycznej do ul. Mickiewicza), Mickiewicza (lewa strona - od ul. Dworcowej do ul. Piłsudskiego).

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 2 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/343/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze - Samorząd Osiedlowy Nr 3 w Brzeszczach, Uchwała XXXVI.NZ/359/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/343/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach, Uchwała nr LX/605/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/343/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorząd Osiedlowy Nr 3 w Brzeszczach, Uchwała nr LXII/627/2024 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/343/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze - Samorząd Osiedlowy Nr 3 w Brzeszczach. Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 3
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 3.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 3 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 3 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 3 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 3 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 3 obejmuje następujące ulice: Dworcowa (prawa strona –numery parzyste), Obozowa, Pszczyńska, Lisowce, Piastowska, Lipowa, Jana III Sobieskiego, Doły, Przedwieśnik, Świętego Wojciecha, Bugaj, Polna, Kosynierów, Dąbrowskiego, Willowa, Krótka, Poprzeczna, Dębowa, Kościelna, Reymonta, Reja, Generała Sikorskiego, Słoneczna, Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Szkolną i ul. Leśną), Słowiańska, Wspólna, Stefczyka, Nazieleńce, Liliowa, Storczykowa, Irysowa, Jaśminowa, Legionów, Bolesława Chrobrego, Mieszka I, Podpole, Świętej Anny, Zaborze, Pańska, Podgórze, Młyńska, Łabędzia, Olszynki, Świętego Urbana, Świętego Idziego, Przyłogi, Miła, Ofiar Oświęcimia (lewa strona – od Ronda im. NSZZ Solidarność do ul. Kościelnej)

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 3 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 4 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 4 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/344/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze - Samorząd Osiedlowy Nr 4 w Brzeszczach, Uchwała nr XXXVI.NZ/360/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/344/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 4 w Brzeszczach, Uchwała nr LX/606/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/344/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorząd Osiedlowy Nr 4 w Brzeszczach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 4
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 4.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 4 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 4 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 4 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 4 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 4 obejmuje następujące ulice: Szymanowskiego, Parkowa, Matejki, Sienkiewicza, Chopina, Kościuszki (od ul. Ofiar Oświęcimia do ul. Leśnej), Górnicza, Nowa Kolonia, Szkolna, Leśna, Przemysłowa, Ofiar Oświęcimia (lewa strona – od ul. Kościelnej do ul. Przemysłowej)

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 4 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 5 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze **Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 5 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/345/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 5 w Brzeszczach Borze, Uchwała nr XXXVI.NZ/361/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/345/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 5 w Brzeszczach, Uchwała nr LX/607/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/345/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorząd Osiedlowy Nr 5 w Brzeszczach-Borze, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 5
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 5.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 5 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 5 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 5 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 5 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 5 obejmuje następujące ulice: Bór, Budy, Borowa, Grzybowa, Klonowa, Kolejowa, Partyzantów, Harmęska, Lachowicka, Łagodna, Odległa, Pankowicka, Prosta, Strażacka, Lawendowa, Poziomkowa. Ofiar Oświęcimia (lewa strona - od skrzyżowania z ul. Przemysławą do granicy z Gminą Oświęcim)

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 5 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

**w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego
Nr 6 w Jawiszowicach**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 6 w Jawiszowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/346/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 6 w Jawiszowicach, Uchwała nr XXXVI.NZ/362/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/346/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 6 w Jawiszowicach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 6
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 6.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 6 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 6 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 6 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 6 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 6 obejmuje Osiedle Paderewskiego tj. budynki wielorodzinne od nr 1 do nr 17 wraz z terenami przyległymi do tych budynków oraz terenami związanymi z funkcjonowaniem Osiedla Paderewskiego.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 6 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 7 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze **Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 7 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/347/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 7 w Brzeszczach, Uchwała nr XXXVI.NZ/363/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/347/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 7 w Brzeszczach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 7
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 7.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 7 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 7 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 7 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 7 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 7 obejmuje następujące ulice: Drobniaka (lewa strona od ul. Ofiar Oświęcimia), Daszyńskiego, Krasickiego, Przecieszńska, Zielona, Graniczna, Nosala, Gwarków, Bojowników Ruchu Oporu, Ogrodowa, Siedliska, Piekarska, Ofiar Oświęcimia (prawa strona od ul. Drobniaka do granicy z Gminą Oświęcim), Romantyczna.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 7 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 8 w Brzeszczach

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy **Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 8 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/348/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 8 w Brzeszczach, Uchwała nr XXXVI.NZ/364/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/348/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorządu Osiedlowego Nr 8 w Brzeszczach, Uchwała nr LX/608/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/348/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Samorząd Osiedlowy Nr 8 w Brzeszczach, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

**Samorządu Osiedlowego Nr 8
w Brzeszczach**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 8.

§2

1. Samorząd Osiedlowy Nr 8 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 8 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 8 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 8 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 8 obejmuje następujące ulice: Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 8 obejmuje następujące ulice: Akacyjowa, Kręta, Generała Hallera, Wojska Polskiego, Grottgera, Tysiąclecia, Grunwaldzka, Mickiewicza (domy prywatne oraz budynek nr 30), Kopernika, Wyspiańskiego, Kombatantów, Kochanowskiego, Wałowa (od ogródków działkowych do przejazdu PKP), Aleja Dworska (od ul. Mickiewicza do ul. Wałowej – zgodnie z przebiegiem granicy obrębu ewidencyjnego Brzeszcze-Jawiszowice), Piłsudskiego (lewa strona od ul. Turystycznej do ul. Mickiewicza)

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 8 są:
 - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
 - b) Zarząd.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu.

§5

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§6

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedlowego w zakresie:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,
6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,

7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Osiedla, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Osiedla.

Rozdział IV

Zarząd

§7

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

§8

1. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do zadań Zarządu należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Samorządowi Osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz a także Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
 - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
 - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
 - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
 - d) zalesień i zadrzewień,
 - e) melioracji gruntów,
 - f) terenów zabaw dla dzieci,
 - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) organizowania imprez kulturalnych,
 - i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
 - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,

- k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

§10

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu,
2. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu dotyczących Samorządu Osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§11

Przewodniczący Zarządu uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

§13

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§15

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, Zarząd może zarządzić otwarcie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Spośród osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wybierany jest Przewodniczący Zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wybranego na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Jeżeli Zarząd nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
10. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Zarząd,
 2. grupa co najmniej 20 mieszkańców Samorządu Osiedlowego.
11. Młodzieżowa Rada Samorządu Osiedlowego, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Zarządu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Ogólnym Mieszkańców;
 2. do Przewodniczącego Zarządu zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej.

Rozdział VI

Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego

§18

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego

§19

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

§20

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Przewodniczący Zarządu, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Samorządu Osiedlowego.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego

§22

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§23

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu Osiedlowego, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§24

1. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Samorządu Osiedlowego ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§25

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Przewodniczącemu Zarządu, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Przewodniczący Zarządu może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ Samorządu Osiedlowego jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na Zebraniu Ogólnym zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Samorządu Osiedlowego sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez Przewodniczącego Zarządu oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy Samorządu Osiedlowego, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§27

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Przewodniczącemu Zarządu, jako organowi wykonawczemu Samorządu Osiedlowego, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§28

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów Samorządu Osiedlowego i członków Zarządu.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§29

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego
Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

§1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§2

Przewodniczącym Zarządu lub członkiem Zarządu może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Przewodniczącego lub członka Zarządu w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.

2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.
3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu Samorządu Osiedlowego.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczących Zarządu i członków Zarządów,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Przewodniczących i członków Zarządu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Przewodniczącemu Zarządu zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego Zarządu zgłasza kandydatów na członków Zarządu w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu przez kandydata na Przewodniczącego Zarządu nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,
 - 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Samorządzie Osiedlowym w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Zarządu bez głosowania.

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego Zarządu stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Samorządu Osiedlowego, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 28

Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego Zarządu w trybie §28, Przewodniczącym Zarządu zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu bądź członka Zarządu zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu. Stanowiska członków Zarządu pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Osiedlowych Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Jawiszowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Sołectwa Jawiszowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr XXXV/349/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze - Sołectwa Jawiszowice, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

Statut Sołectwa Jawiszowice

Rozdział I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jawiszowice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Jawiszowice.

§2

1. Sołectwo Jawiszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Sołectwo Jawiszowice nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Jawiszowice posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Jawiszowice może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Sołectwa Jawiszowice obejmuje miejscowość Jawiszowice z wyłączeniem Osiedla Paderewskiego tj. budynków wielorodzinnych od nr 1 do 17 wraz z terenami przyległymi do tych budynków oraz terenami związanymi z funkcjonowaniem Osiedla Paderewskiego.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Sołectwa Jawiszowice są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa, w sprawach:

1. budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
3. korzystania z mienia komunalnego,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
6. określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,

7. zajmowania stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Sołectwa,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Sołectwa

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§7

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§8

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń Zebrania Wiejskiego,
- d) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- e) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- f) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- h) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- j) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Brzeszcz,
- k) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- l) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołtysa,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§10

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

§11

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Rada Sołecka:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty kierunków działania Samorządu Sołectwa,
 - c) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) zajmuje stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
 - f) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - g) opracowuje informacje ze swej działalności.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Sołectwa.

§13

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie od 3 do 5 dni od daty publikacji obwieszczenia o terminie Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne nie wskazują innego trybu i terminu podjęcia uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

§15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona. Zebranie Wiejskie może otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, a w przypadku nie dokonania wyboru w ten sposób Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik Zebrania.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, wnioski i opinie Sołtys przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Sołtys nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin przekazania dokumentów przez Sołtysa.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
9. Burmistrz Brzeszcz w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 8 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską.
10. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

11. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Brzeszcz realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.
12. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Sołtys
 2. Rada Sołecka
13. Młodzieżowa Rada Sołectwa, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Rady Sołeckiej wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Wiejskim;
 2. do Sołtysa zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§18

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§19

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§20

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym, także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Sołtys, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

§22

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Jawiszowice prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 23

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 24

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 25

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§ 26

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 28

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 29

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa:

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Załącznik do Statutu Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2

Sołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej w składzie 3-osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie

przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępными, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 2) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 6) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 7) przeprowadzenie wyborów,
- 8) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co może nastąpić już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,

- 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Sołectwa w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej bez głosowania

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie §27 lub odwołania Sołtysa w trybie §28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania lub braku możliwości obsadzenia stanowiska Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z §24 wybory ogłasza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Komisji ds. Wyborów i Sołeckich Komisji Wyborczych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Przecieszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Sołectwa Przecieszyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr XXXV/350/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Przecieszyn, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia

Statut Sołectwa Przecieszyn

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przecieszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Przecieszyn.

§2

1. Sołectwo Przecieszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Sołectwo Przecieszyn nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Przecieszyn posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Przecieszyn może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Sołectwa Przecieszyn obejmuje miejscowość Przecieszyn.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Sołectwa Przecieszyn są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Zebranie Wiejskie

§6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa, w sprawach:

1. budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
3. korzystania z mienia komunalnego,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
6. określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,

7. zajmowania stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Sołectwa,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Sołectwa

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§7

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§8

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń Zebrania Wiejskiego,
- d) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- e) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- f) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- h) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- j) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Brzeszcz,
- k) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- l) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołtysa,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§10

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

§11

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Rada Sołecka:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty kierunków działania Samorządu Sołectwa,
 - c) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) zajmuje stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
 - f) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - g) opracowuje informacje ze swej działalności.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Sołectwa.

§13

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie od 3 do 5 dni od daty publikacji obwieszczenia o terminie Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne nie wskazują innego trybu i terminu podjęcia uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

§15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona. Zebranie Wiejskie może otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, a w przypadku nie dokonania wyboru w ten sposób Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik Zebrania.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, wnioski i opinie Sołtys przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Sołtys nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin przekazania dokumentów przez Sołtysa.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
9. Burmistrz Brzeszcz w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 8 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską.
10. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

11. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Brzeszcz realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.
12. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Sołtys
 2. Rada Sołecka
13. Młodzieżowa Rada Sołectwa, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Rady Sołeckiej wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Wiejskim;
 2. do Sołtysa zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§18

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§19

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§20

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym, także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Sołtys, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

§22

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Przecieszyn prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 23

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 24

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 25

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§ 26

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 28

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 29

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa:

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Załącznik do Statutu Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w składzie 3-osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie

przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 2) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 6) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 7) przeprowadzenie wyborów,
- 8) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co może nastąpić już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,

- 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Sołdeckiej Komisji Wyborczej.
2. Sołdecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołdeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołdeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołdeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Sołectwa w wyborach na członków Rady Sołdeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołdeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołdeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołdeckiej bez głosowania

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie §27 lub odwołania Sołtysa w trybie §28, Sołtysiem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania lub braku możliwości obsadzenia stanowiska Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z §24 wybory ogłasza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Komisji ds. Wyborów i Sołeckich Komisji Wyborczych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Skidziń

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Sołectwa Skidziń w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr XXXV/351/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Skidziń, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

Statut Sołectwa Skidziń

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przecieszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Skidziń.

§2

1. Sołectwo Skidziń jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Sołectwo Skidziń nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Skidziń posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Skidziń może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Sołectwa Skidziń obejmuje miejscowość Skidziń.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Sołectwa Skidziń są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Zebranie Wiejskie

§6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa, w sprawach:

1. budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
3. korzystania z mienia komunalnego,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
6. określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,

7. zajmowania stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Sołectwa,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Sołectwa

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§7

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§8

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń Zebrania Wiejskiego,
- d) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- e) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- f) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- h) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- j) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Brzeszcz,
- k) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- l) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołtysa,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§10

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

§11

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Rada Sołecka:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty kierunków działania Samorządu Sołectwa,
 - c) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) zajmuje stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
 - f) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - g) opracowuje informacje ze swej działalności.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Sołectwa.

§13

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie od 3 do 5 dni od daty publikacji obwieszczenia o terminie Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne nie wskazują innego trybu i terminu podjęcia uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

§15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona. Zebranie Wiejskie może otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, a w przypadku nie dokonania wyboru w ten sposób Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik Zebrania.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, wnioski i opinie Sołtys przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Sołtys nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin przekazania dokumentów przez Sołtysa.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
9. Burmistrz Brzeszcz w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 8 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską.
10. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

11. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Brzeszcz realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.
12. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Sołtys
 2. Rada Sołecka
13. Młodzieżowa Rada Sołectwa, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Rady Sołeckiej wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Wiejskim;
 2. do Sołtysa zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§18

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§19

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§20

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym, także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Sołtys, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

§22

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Skidziń prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 23

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 24

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 25

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§ 26

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 28

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 29

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa:

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Załącznik do Statutu Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2

Sołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołectkich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Sołectkie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej w składzie 3-osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie

przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 2) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 6) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 7) przeprowadzenie wyborów,
- 8) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co może nastąpić już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,

- 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważne oddanych,
 - 8) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważne oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważne oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważne oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Sołectwa w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej bez głosowania

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie §27 lub odwołania Sołtysa w trybie §28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania lub braku możliwości obsadzenia stanowiska Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z §24 wybory ogłasza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Komisji ds. Wyborów i Sołeckich Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wilczkowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Sołectwa Wilczkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała nr XXXV/352/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Wilczkowice, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

Statut Sołectwa Wilczkowice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przecieszyn stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Wilczkowice.

§2

1. Sołectwo Wilczkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Sołectwo Wilczkowice nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Wilczkowice posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Wilczkowice może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Sołectwa Wilczkowice obejmuje miejscowość Wilczkowice.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Sołectwa Wilczkowice są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Rozdział III

Zebranie Wiejskie

§6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa, w sprawach:

1. budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
3. korzystania z mienia komunalnego,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
6. określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,

7. zajmowania stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Sołectwa,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Sołectwa

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§7

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§8

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń Zebrania Wiejskiego,
- d) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- e) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- f) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- h) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- j) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Brzeszcz,
- k) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- l) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołtysa,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§10

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

§11

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Rada Sołecka:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty kierunków działania Samorządu Sołectwa,
 - c) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) zajmuje stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
 - f) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - g) opracowuje informacje ze swej działalności.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Sołectwa.

§13

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie od 3 do 5 dni od daty publikacji obwieszczenia o terminie Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne nie wskazują innego trybu i terminu podjęcia uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

§15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona. Zebranie Wiejskie może otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, a w przypadku nie dokonania wyboru w ten sposób Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik Zebrania.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, wnioski i opinie Sołtys przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Sołtys nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin przekazania dokumentów przez Sołtysa.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
9. Burmistrz Brzeszcz w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 8 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską.
10. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

11. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Brzeszcz realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.
12. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Sołtys
 2. Rada Sołecka
13. Młodzieżowa Rada Sołectwa, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Rady Sołeckiej wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Wiejskim;
 2. do Sołtysa zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§18

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§19

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§20

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym, także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Sołtys, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

§22

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Wilczkowice prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 23

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 24

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 25

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§ 26

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 28

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 29

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa:

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Załącznik do Statutu Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w składzie 3-osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie

przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 2) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 6) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 7) przeprowadzenie wyborów,
- 8) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co może nastąpić już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,

- 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Sołectwa w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej bez głosowania

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie §27 lub odwołania Sołtysa w trybie §28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania lub braku możliwości obsadzenia stanowiska Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z §24 wybory ogłasza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Komisji ds. Wyborów i Sołeckich Komisji Wyborczych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zasole

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie uchwały Nr XXIV/187/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

Rada Miejska w Brzeszczach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Sołectwa Zasole w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała nr XXXV/353/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Zasole, Uchwała nr LII/530/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale Nr XXXV/353/2021 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze – Sołectwa Zasole, Uchwała nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze, Uchwała nr X/127/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr IX/122/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Brzeszcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Brzeszczach

Danuta Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Brzeszczach
z dnia.....

Statut Sołectwa Zasole

Rozdział I Nazwa i teren działania

§1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zasole stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Zasole.

§2

1. Sołectwo Zasole jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Sołectwo Zasole nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo Zasole posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Zasole może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§3

Teren działania Sołectwa Zasole obejmuje miejscowość Zasole.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§4

1. Organami Sołectwa Zasole są:
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Rozdział III Zebranie Wiejskie

§6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał dotyczących Sołectwa, w sprawach:

1. budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
3. korzystania z mienia komunalnego,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
6. określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,

7. zajmowania stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, w sprawach dotyczących:
 - a) opiniowania projektów zmiany granic, zniesienia Sołectwa,
 - b) opiniowania projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - c) opiniowania lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa.
8. utworzenia Młodzieżowej Rady Sołectwa, nadając jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Sołectwa

Rozdział IV Sołtys i Rada Sołecka

§7

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§8

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§9

Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń Zebrania Wiejskiego,
- d) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- e) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- f) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- h) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- i) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- j) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Brzeszcz,
- k) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- l) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołtysa,
- m) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§10

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

§11

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Rada Sołecka:
 - a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
 - b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty kierunków działania Samorządu Sołectwa,
 - c) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - e) zajmuje stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
 - f) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - g) opracowuje informacje ze swej działalności.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§12

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej na obszarze tego Sołectwa.

§13

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

§14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na potrzeby ponownego przegłosowania wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie od 3 do 5 dni od daty publikacji obwieszczenia o terminie Zebrania Wiejskiego, o ile przepisy szczególne nie wskazują innego trybu i terminu podjęcia uchwał w sprawie funduszu sołeckiego.

§15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego Zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§16

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba przez niego wyznaczona. Zebranie Wiejskie może otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, a w przypadku nie dokonania wyboru w ten sposób Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik Zebrania.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, wnioski i opinie Sołtys przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Sołtys nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin przekazania dokumentów przez Sołtysa.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
9. Burmistrz Brzeszcz w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 8 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską.
10. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego.

11. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Brzeszcz realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w ust. 8 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.
12. Inicjatywę uchwałodawczą ma:
 1. Sołtys
 2. Rada Sołecka
13. Młodzieżowa Rada Sołectwa, jeśli została powołana, może składać:
 1. do Rady Sołeckiej wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na najbliższym Zebraniu Wiejskim;
 2. do Sołtysa zapytania lub wnioski w formie uchwały w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§18

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§19

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§20

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§21

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym, także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Sołtys, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Brzeszcz, może zawierać umowy związane z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

§22

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Zasole prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 23

Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 24

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 25

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

§ 26

1. Rada Miejska swoje uprawnienia, realizuje poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę w zakresie wyznaczonym przez Radę Miejską i na jej zlecenie.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia na najbliższej sesji rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 27

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Burmistrz może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania uchwały zebrania wiejskiego wstrzymać jej wykonanie, jeżeli uzna, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem. W takim przypadku burmistrz na najbliższej sesji rady miejskiej przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Miejskiej, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada miejska na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 29

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej.
2. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
3. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do Rady Miejskiej.
4. Skargę niespełniającą wymogów ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady miejskiej, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także Zebranie Wiejskie.

Załącznik do Statutu Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 1

1. Wybory organów Sołectwa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Sołectwa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

§ 2

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym sołectwie.

§ 3

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 4

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
 - 1) Komisję ds. Wyborów spośród pracowników Urzędu Gminy w Brzeszczach.
 - 2) Sołeckie Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w składzie 3-osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie

przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz.

3. W przypadku zgłoszenia do składu Sołeckiej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu sołectwa dla Sołeckiej Komisji.
5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą moc również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: wstępnymi, zstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami wstępnymi, zstępnymi lub przysposobionymi.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

§ 7

Do zadań Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich, druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 2) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim Komisjom Wyborczym,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 6) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich Komisji Wyborczych,
- 7) przeprowadzenie wyborów,
- 8) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi zaświadczenia potwierdzającego wybór.

§ 8

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Komisji ds. Wyborów.

§ 9

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może dokonać mieszkaniec danego sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Sołtysa zgłasza kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej przez kandydata na Sołtysa nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym sołectwie.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dot. wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jak i na stronie internetowej gminy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

§ 11

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

§ 12

Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 13

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji ds. Wyborów co może nastąpić już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 14

Głosowanie odbywa się w lokalu Sołeckiej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

§ 15

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

§ 16

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Sołectwa.

§ 17

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 18

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

§ 19

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

§ 20

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21

1. Karty nieważne to karty:
 - 1) inne niż urzędowo ustalone,

- 2) nieopatrzone pieczęcią Komisji ds. Wyborów lub Sołeckiej Komisji Wyborczej.
2. Sołecka Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 22

1. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych,
 - 7) głosów ważnie oddanych,
 - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania w sołectwie określa Burmistrz Brzeszcz.

§ 23

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 24

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się w formie głosowania „za czy przeciw” danemu kandydatowi. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w wyborach uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli na terenie Sołectwa w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Sołectwa, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej bez głosowania

§ 25

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Komisji ds. Wyborów.
3. Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 28

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 29

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 31

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 32

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trybie §27 lub odwołania Sołtysa w trybie §28, Sołtysem zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania lub braku możliwości obsadzenia stanowiska Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zgodnie z §24 wybory ogłasza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Stanowiska członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub niewyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

§ 34

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

§ 35

Członkowie Komisji ds. Wyborów i Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 40% stawki diet obowiązujących w ostatnich wyborach samorządowych odpowiednio jak dla Komisji ds. Wyborów i Sołeckich Komisji Wyborczych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy określa statut nadany przez radę gminy.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr IX/123/2025 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 stycznia 2025 r. prowadziła prace polegające na analizie dotychczas obowiązujących regulacji dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych gminy. W wyniku przeprowadzonych prac opracowano projekty statutów określające w szczególności organizację i zakres działania jednostek pomocniczych, zasady i tryb działania ich organów oraz zakres ich kompetencji.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutu ma na celu uregulowanie zasad funkcjonowania sołectwa oraz samorządu osiedlowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.