

**ZARZĄDZENIE NR 19/2019  
BURMISTRZA BRZESZCZ**

z dnia 6 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 172/2018 Burmistrza Brzeszcz z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Brzeszcze na rok 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Brzeszczach nr INz/9/2018 z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 172/2018 Burmistrza Brzeszcz z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Brzeszcze na rok 2019, zmienionym zarządzeniem nr 14/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r., zmienia się załącznik nr 1 do zarządzenia, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do zarządzenia, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.brzeszcze.pl](http://www.brzeszcze.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Brzeszcz

**Radosław Szot**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/2019  
Burmistrza Brzeszcz  
z dnia 6 lutego 2019 r.

## Ogłoszenie II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994. ze zm.) art.4 ust.1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2018 r. poz.450, ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Brzeszczach nr INz/9/2018 z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

**Burmistrz Brzeszcz**  
ogłasza w dniu 21 grudnia 2018 r.  
**II Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych:**

L.p.	Nazwa zadania	Kwota
1.1	a) organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy)  b) wsparcie finansowe organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem właściwych postaw życiowych, wolnych od uzależnień - „Sport przeciw uzależnieniom”.	<b>158 220,00 zł</b>  119 740,00 zł  38 480,00 zł
1.2	Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych : terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno – rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.	31 600,00 zł
1.3	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Brzeszcze: prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.	226 220,00 zł
1.4	Ochrona zdrowia : szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych.	7 488,00 zł
1.5	Edukacja w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych: organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny.	10 400,00 zł
1.6	Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów	11 752,00 zł

**Ogółem:**

**445 680,00 zł**

## **I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych gminy Brzeszcze określonych w Programie Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

## **II. Szczegółowe warunki realizacji zadań**

### **Zadanie 1.1**

**1. Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami w szczególności prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Brzeszcze.**

#### **Cel zadania:**

- 1) wspieranie rodziców i opiekunów w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży,
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnych bezpłatnych form spędzania wolnego czasu,
- 3) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży oraz promowanie wśród nich zdrowego stylu życia,
- 4) zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy).

**Adresaci:** dzieci i młodzież z terenu gminy Brzeszcze

**Miejsce realizacji zadania:** Gmina Brzeszcze

**Warunki realizacji zadania:**

#### **Zadanie może realizować podmiot, który:**

- 1) posiada zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
- 2) zadanie należy realizować dla minimum 15 dzieci , minimum 4 godziny dziennie, przez co najmniej 4 dni w tygodniu na terenie gminy Brzeszcze. Podmiot realizujący zadanie winien posiadać bazę lokalową celem zapewnienia prawidłowej realizacji zleconego zadania. Zadanie powinno być realizowane dla mieszkańców gminy Brzeszcze,
- 3) placówka oraz pracująca w niej kadra muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 998),
- 4) w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin, może być dostosowana do lokalnych potrzeb, nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania,
- 5) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych, szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki,
- 6) w ramach niniejszego zadania dotacja może być wykorzystana na zakup usług i dóbr integralnie związanych z jego realizacją:
  - a) wydatki związane z utrzymaniem bazy lokalowej, zakup opału,
  - b) wydatki związane z prowadzeniem działalności profilaktycznej i reedukacyjnej,
  - c) wydatki na realizację programów profilaktycznych,
  - d) wydatki na wyjazdy związane z integracją osób uzależnionych,
  - e) wydatki na wynagrodzenia dla realizatorów programów profilaktycznych, dla terapeutów w ramach wzmocnienia roli rodziny w zapobieganiu uzależnieniom,

- f) wydatki na zakup nagród dla dzieci z rodzin alkoholowych biorących udział w zabawach i konkursach,
- g) wydatki na transport - dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy

**2. Wsparcie finansowe organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych, wolnych od uzależnień - „Sport przeciw uzależnieniom”.**

**Cel zadania:**

- 1) wspieranie rodziców i opiekunów w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży,
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnych bezpłatnych form spędzania wolnego czasu,
- 3) rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży oraz promowanie wśród nich zdrowego stylu życia,
- 4) **przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

**Adresaci:** dzieci i młodzież z terenu gminy Brzeszcze

**Miejsce realizacji zadania:** Gmina Brzeszcze

**Warunki realizacji zadania:**

**Zadanie powinno być realizowane poprzez:**

- a) organizację na terenie gminy Brzeszcze ogólnodostępnych imprez sportowych, festynów rodzinnych promujących aktywny styl życia,
- b) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom - pogadanki ze specjalistami

**Zadanie 1.2**

**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno – rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.**

**Cel zadania:**

- a) dostęp niepełnosprawnych dzieci do stałej i systematycznej rehabilitacji,
- b) zapewnienie i organizowanie dzieciom niepełnosprawnym rehabilitacji i zajęć terapeutycznych w miejscu zamieszkania,
- c) wspieranie niepełnosprawnych dzieci i ich rodzin,
- d) poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego,
- e) wspieranie rozwoju umysłowego i rehabilitacji ruchowej dzieci i młodzieży,
- f) prowadzenie zajęć społecznych, które pozwolą niepełnosprawnym żyć normalnie.

**Adresaci:** dzieci i młodzież z terenu gminy Brzeszcze

**Miejsce realizacji zadania:** Gmina Brzeszcze

**Warunki realizacji zadania:**

- a) zadanie polega na wspieraniu zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych z terenu Gminy Brzeszcze,
- b) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać kadrę, lokal oraz sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadania.

**Zadanie 1.3**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzeszcze : prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.**

**Cel zadania:**

- a) upowszechnienie sportu na terenie gminy Brzeszcze,
- b) podniesienie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- c) rozwijanie umiejętności sportowych, a jednocześnie promocja sportu i kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- d) idea sportowego trybu życia poprzez wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy Brzeszcze,
- e) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy Brzeszcze o charakterze otwartym,
- f) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, a zwłaszcza wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych,

**Adresaci:** dzieci i młodzież z terenu gminy Brzeszcze

**Miejsce realizacji zadania:** Gmina Brzeszcze

**Warunki realizacji zadania:**

**Zadanie powinno być realizowane poprzez:**

- a) organizację na terenie gminy Brzeszcze ogólnodostępnych imprez sportowych, festynów rodzinnych promujących aktywny styl życia,
- b) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych dla społeczności gminy Brzeszcze, w szczególności dla dzieci i młodzieży od 10 do 12 miesięcy,
- c) zadanie musi być prowadzone na terenie gminy Brzeszcze i mieć na celu umożliwienie dzieciom podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań sportowych oraz przygotowanie zawodników do wyczynowego uprawiania sportu, poznanie zasad i etyki rywalizacji sportowej, poznanie zasad gry i form współzawodnictwa w danej dyscyplinie sportu.

**W ramach niniejszego zadania dotacja może być przeznaczona na:**

- a) przygotowanie i organizowanie zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty sportowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek),
- b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania (cena jednostkowa za sprzęt sportowy nie może przekraczać 3500,00 zł brutto),
- c) koszty przeznaczone na realizację programów szkolenia sportowego,
- d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- e) bieżące koszty obiektu sportowych, pokrycie kosztów zakupu mediów, wynajem obiektów sportowych.

**Ponadto:**

- a) organizacje ubiegające się o dotacje na organizowanie imprez muszą spełniać wymogi określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i przebiegu imprez,
- b) zorganizowane zajęcia w zakresie sportu mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu,
- c) miejsce i warunki prowadzenia zajęć muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny,
- d) oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, kategorii wiekowych oraz planu zajęć szkoleniowych, który powinien znaleźć się w harmonogramie realizacji zadania,
- e) organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć,

f) jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

#### **Zdanie 1.4**

##### **Ochrona zdrowia**

**W ramach niniejszego zadania będą realizowane następujące działania:**

- a) szczerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień,
- b) opieka i rehabilitacja osób niewidomych.

**W ramach niniejszego zadania dotacja może być przeznaczona na:**

- a) zakup sprzętu do rehabilitacji;
- b) organizowanie i udział w wyjazdach rehabilitacyjnych, wykładach i szkoleniach (pokrycie kosztów transportu, zakwaterowanie, wynagrodzenie wykładowców);
- c) zakup materiałów programowych- ulotki, biuletyny informacyjne;
- d) zakup nagród za udział w konkursach;
- e) zakup wejściówek do kina, teatru, itp.

Ad.a/ Zadanie należy realizować na terenie gminy Brzeszcze, podmiot realizujący musi posiadać kadre zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania.

Ad.b/ Zadanie należy realizować na terenie gminy Brzeszcze dla mieszkańców Gminy Brzeszcze, podmiot realizujący musi posiadać kadre, lokal, sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

#### **Zadanie 1.5**

##### **Edukacja w tym m.in edukacja ekologiczna:**

W ramach niniejszego zadania będą realizowane następujące działania:

###### **- edukacja ekologiczna:**

- a) propagowanie działań proekologicznych (organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań, m.in. o charakterze ekologicznym- zakup nagród, wyjazdów, spotkań, imprez o charakterze ekologicznym;
- b) ochrona i odnowa rodzin pszczelich - zakup matek pszczelich, lekarstw, ekologicznego pokarmu dla pszczół oraz odbudowa gniazda pszczelego;
- c) właściwa gospodarka łowiecka - ochrona zwierzyny - zakup materiałów programowych wspieranie właściwej gospodarki łowieckiej – zakup paszy dla zwierząt, sadzonek drzew);

- **edukacja konsumencka** wśród dzieci i młodzieży szkolnej (przygotowanie projektu dotyczącego praw młodego konsumenta, zakup materiałów programowych m.in. biuletyny informacyjne);

- **prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży**, m.in harcerstwo;

- **edukacja w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej** (szkolenia Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych gminy Brzeszcze poprzez zdobycie wiedzy na temat pożarnictwa, ochrony przeciwpożarowej, podstaw udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży; forma realizacji, m.in. obóz szkoleniowy, festyn dla mieszkańców gminy Brzeszcze).

#### **Zadanie 1.6**

##### **Krzewienie kultury i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

W ramach niniejszego zadania będą realizowane następujące działania:

- propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych;

- wzbogacenie oferty kulturalnej gminy poprzez projekty artystyczne, w tym wystawy, pokazy, przedstawienia, koncerty, konkursy i warsztaty, ochrona miejsc pamięci.

### III. Terminy realizacji zadań:

Zadania powinny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2019 roku.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brzeszcze,
- posiadają własny wkład finansowy lub wkład finansowy pochodzący z innych źródeł,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publicznoprawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Gminy w Brzeszczach.

2. Burmistrz Brzeszcz przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt.3 lit. a i art. 44 ust.3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j Dz.U z 2017 r. poz. 2077, ze zm.).

### V. Terminy i sposób składania ofert :

#### 1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, opracowanej na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 poz. 1300). Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.

#### Uwaga!

- a) w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać "**nie dotyczy**",
- b) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań,
- c) zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert,
- d) na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y.

- przedłożenie do oferty kserokopie należy potwierdzić "**za zgodność z oryginałem**".

#### 2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji gminy Brzeszcze w 2019 r. :

- a) budowa i zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, remont budynków nie będących własnością gminy Brzeszcze,
- b) działalność gospodarczą, religijną i polityczną organizacji,

- c) dotowanie innych zadań, pokrycie wcześniejszych wydatków na zrealizowanie przedsięwzięcia,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
- e) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania dopuszcza się możliwość rozdzielania dotacji na większą ilość podmiotów, jeżeli jest to uzasadnione korzyścią mieszkańców Gminy Brzeszcze,
- f) podmioty przystępujące do konkursu muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz posiadać wkład własny lub wkład finansowy pochodzący z innych źródeł.

### 3. Załączniki do oferty:

- a) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- c) do oferty załączone mogą być również inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia Wnioskodawcy (m.in Statut).

### 4. Dopuszcza się :

- uzupełnienie braków formalnych w terminie **do 5 dni od powiadomienia o ich zaistnieniu**,
- możliwość uwzględnienia w ofercie, a tym samym w sprawozdaniu finansowym z wykonania zadania, kosztów użytkowania lokalu poniesionych podczas realizacji zadania.

### 5. Złożenie oferty:

Oferty należy składać na piśmie w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania ... ( nazwa zadania)” na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Brzeszcze ul. Kościelna 4 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2019 r.**

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### VI. Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) Anna Rusin – naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-50
- 2) Agnieszka Fic – podinspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-55

### VII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
- 2) Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Burmistrz Brzeszcz powołuje Zarządzeniem komisję konkursową. Komisja opiniuje złożone oferty i przekłada Burmistrzowi Brzeszcz propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz.
- 3) W skład Komisji Konkursowej wchodzi pięciu przedstawicieli Burmistrza Brzeszcz, w tym przewodniczący oraz maksymalnie trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
- 4) Przed rozpoczęciem prac nad opiniowaniem ofert Komisja wybiera spośród członków Komisji protokolanta.
- 5) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,



- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f przedmiotowej ustawy.
- 6) W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  - 7) Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 149 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
  - 8) W pracach Komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka komisji.
  - 9) Każdy Członek Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, będące **załącznikiem nr 2 do Zarządzenia**.
  - 10) Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
  - 11) Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
    - a) czynny udział w pracach Komisji,
    - b) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
  - 12) Oferty składane są w zamkniętych kopertach i otwierane komisyjnie w dniu posiedzenia komisji konkursowej.
  - 13) Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Konkursowej uprawnieni są Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
  - 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 15) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
  - 16) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  - 17) Kwota przyznana dotacji może być mniejsza od wnioskowanej w ofercie.
  - 18) Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach zaktualizowaną ofertę, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą elektroniczną. Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
  - 19) Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Wniosek w tej sprawie należy złożyć na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4.
  - 20) Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
  - 21) Wymagane quorum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
  - 22) Każda oferta podlega ocenie przez członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Oferty stanowiącej **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
  - 23) Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
    - a) formalna ocena ofert, spełniających wymagania formalne,
    - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
    - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

### VIII. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

- 1) Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, zapisami zawartymi w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

<b>l.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ilość punktów</b>
<b>1. Organizacyjne</b>		
1.1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b> przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-1
1.2	<b>Wkład rzeczowy:</b> przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (baza lokalowa, sprzęt, materiały - adekwatnie do charakteru zadania)	0-3
1.3	<b>Wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków :</b>  a) do 2 wolontariuszy – 1 pkt; b) powyżej 2 wolontariuszy – 2 punkty	0-2
1.4	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne:</b>  a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami (adekwatnie do charakteru zadania) – 2 pkt; b) 2 lub więcej zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (adekwatne do charakteru zadania) – 4 pkt;	0-4
<b>RAZEM (maksymalnie 10 punktów)</b>		
<b>2. Sposób realizacji zadania</b>		
2.1	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a) zasadność celu głównego – 2 pkt; b) zasadność celów szczegółowych – 2 pkt	0-4
2.2	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a) określenie przewidywanej liczby odbiorców wraz z ich charakterystyką – 0-1 pkt; b) sposób realizacji zadania: - zadanie odpłatne/nieodpłatne - 0-1 pkt; c) sposób promocji i upowszechniania informacji	0-3

	o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-1 pkt	
2.3	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0-1
2.4	<b>Wykonalność zadania:</b> a) uzasadnienie adekwatności terminu realizacji zadania w stosunku do zaplanowanych działań – 2 pkt; b) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów ilościowych – 2 pkt;  c) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów jakościowych – 2 pkt;	0-6
<b>RAZEM (maksymalnie 14 punktów)</b>		
<b>3. Finansowe</b>		
3.1	<b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>	0-1
3.2	<b>Racjonalność wnioskowanej dotacji</b> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub заниżony – 1pkt; b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1pkt; c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1pkt;	0-3
3.3	<b>Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</b> a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt; b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt;	0-2
3.4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego (punkty nie sumują się):</b>  a) min. 5% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt; b) min. 10% całkowitych kosztów zadania - 2 pkt; c) min. 15% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt	0-3
<b>RAZEM (maksymalnie 9 punktów)</b>		
<b>4. Inne</b>		
4.1	<b>Ocena uatrakcyjnienia oferty dla mieszkańców</b> (typ/rodzaj zadania nie był realizowany z udziałem środków budżetu gminy w ramach Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego)	0-7

<b>RAZEM</b> (maksymalnie 7 punktów)	
<b>Punktacja końcowa 1+2+3+4</b> (maksymalnie 40 punktów)	

3) Oceny ofert komisja dokonuje jawnie.

#### **IX. Zasady oceniania zadania:**

- 1) Każdy z członków komisji przyznaje indywidualnie punkty wg w/w kryteriów wpisując je na kartę merytoryczną oferty stanowiącą **załącznik nr 3 do Zarządzenia**.
- 2) Punkty zostają zsumowane, a następnie zostaje z nich obliczona średnia arytmetyczna dla danego zadania.
- 3) W przypadku ofert z największą liczbą punktów, rekomendowanych przez Komisję do dofinansowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest zapisać to w uwagach na karcie oceny oferty.
- 4) Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się Protokół wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zarządzenia**, który podpisują członkowie Komisji.
- 5) Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.
- 6) Burmistrz Brzeszcz po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizację, którym zostanie dofinansowana realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.
- 7) W przypadku otrzymania przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferenci zobowiązani są do złożenia na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach zaktualizowaną ofertę, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienie dokonuje się drogą elektroniczną.

#### **X. Rozstrzygnięcie konkursu**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 22 lutego 2019 r.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
- 3) Środki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
- 4) Wykaz zadania, na które udzielono dotacji opublikowane zostanie:
  - a) na tablicy ogłoszeń Gminy Brzeszcze,
  - b) na stronie internetowej [www.brzeszcze.pl](http://www.brzeszcze.pl) - w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
  - c) na stronie internetowej [www.brzeszcze.pl](http://www.brzeszcze.pl)
- 5) Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie.
- 6) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności ich wprowadzenia oraz po podpisaniu aneksu do umowy. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Gminy w Brzeszczach w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Brzeszcz.

#### **XI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnego zadania w latach poprzednich ( 2018):**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota</b>
1.1	Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie	128 000,00 zł

	światlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Brzeszcze); wsparcie finansowe organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych, wolnych od uzależnień - "Sport przeciw uzależnieniom".	a) 91 000,00 zł b) 37 000,00 zł
1.2	Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych : terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno – rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.	36 000,00 zł
1.3	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Brzeszcze : prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.	100 500,00 zł
1.4	Ochrona zdrowia : szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych.	7 200,00 zł
1.5	Edukacja w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych: organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny.	10 000,00 zł
1.6	Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych	11 300,00 zł
1.7	"Senior +" - prowadzenie dziennego domu "Senior +" poprzez zapewnienie w tym zakresie usług, m.in. Socjalnych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, aktywizujących społecznie, terapii zajęciowej	283 000,00 zł

Brzeszcze, dnia 21.12.2018 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 19/2019  
Burmistrza Brzeszcz  
z dnia 6 lutego 2019 r.

### **OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonym otwartym konkursie.

Mój udział w pracach Komisji Konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie.

Nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych odpowiednio stosowanym art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2096) dotyczących wyłączenia pracownika, które do art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji Konkursowej.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Komisji Konkursowej.

.....

czytelny podpis

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tekst jednolity: Dz.U z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)*

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 19/2019  
Burmistrza Brzeszcz  
z dnia 6 lutego 2019 r.

### KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Numer oferty: .....

Nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu:

.....

Tytuł zadania : .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Proponowana kwota dotacji: .....

#### I. KARTA OCENY FORMALNEJ:

Lp	Kryteria	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację			
4.	Wniosek jest zgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych			
5.	Oferta została złożona na właściwym formularzu			
6.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust., pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru; - statut organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			

#### II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1.	<b>Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie</b>	
2.	<b>Tytuł zadania</b>	

	<b>publicznego</b>											
<b>3.</b>	<b>Nazwa i adres organizacji</b>											
<b>4.</b>	<b>Numer oferty</b>											
	<b>Kryteria oceny merytorycznej oferty</b>	<b>Skala punktacji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji</b>								<b>Suma punktów</b>	<b>Średnia arytmetyczna</b>
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		
1.1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b> przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-1										
1.2	<b>Wkład rzeczowy:</b> przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (baza lokalowa, sprzęt, materiały - adekwatnie do charakteru zadania)	0-3										
1.3	<b>Wkład osobowy -</b> świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: a) do 2 wolontariuszy – 1 pkt; b) powyżej 2 wolontariuszy – 2 punkty	0-2										
1.4	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne:</b>  a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami	0-4										



	(adekwatnie do charakteru zadania) – 2 pkt; b) 2 lub więcej zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (adekwatne do charakteru zadania) – 4 pkt;												
2.1	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a) zasadność celu głównego – 2 pkt; b) zasadność celów szczegółowych – 2 pkt	0-4											
2.2	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a) określenie przewidywanej liczby odbiorców wraz z ich charakterystyką – 0-1 pkt; b) zadanie odpłatne/nieodpłatne - 0-1 pkt; c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-1 pkt	0-3											
2.3	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0-1											
2.4	<b>Wykonalność zadania:</b> a) uzasadnienie adekwatności terminu realizacji zadania w stosunku do zaplanowanych działań – 2 pkt; b) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów	0-6											

	ilościowych – 2 pkt; c) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów jakościowych – 2 pkt;																			
3.1	<b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>	0-1																		
3.2	<b>Racjonalność wnioskowanej dotacji</b> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1pkt; b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1pkt; c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1pkt;	0-3																		
3.3	<b>Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</b> a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt; b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt;	0-2																		
3.4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego (punkty nie sumują się):</b>  a) min. 5% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt; b) min. 10% całkowitych kosztów zadania - 2 pkt; c) min. 15% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt	0-3																		
4.1	<b>Ocena uatrakcyjnienia</b>	0-7																		

<p><b>oferty dla mieszkańców</b>  (typ/rodzaj zadania nie był realizowany z udziałem środków budżetu gminy w ramach Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego)</p>																		
<p><b>Razem ilość przyznanych punktów:</b></p>																		

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 19/2019  
Burmistrza Brzeszcz  
z dnia 6 lutego 2019 r.

**Protokół z posiedzenia komisji konkursowej do oceny ofert  
na wsparcie realizacji zadania publicznego w ..... r.**

W dniu .....o godz. .... Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Brzeszcz z dnia ..... na posiedzeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4 w składzie:

**Przewodniczący:** .....

**Członkowie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

stwierdziła, że oferty konkursowe znajdują się w zamkniętych, nienaruszonych kopertach.

Po komisyjnym otwarciu kopert dokonano oceny ofert pod względem formalnym:

- a) oferty spełniające wymogi formalne .....
- b) oferty, które nie spełniły wymogów formalnych .....

Uzasadnienie nie spełnienia wymogów formalnych przez organizację pozarządową:  
.....  
.....  
.....

*Karta oceny oferty* dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi załącznik do protokołu.

Oceny ofert pod względem merytorycznym dokonano zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie określającym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

Oceny komisja dokonała jawnie, przyznając punkty dla poszczególnych kryteriów zgodnie z zapisami w Regulaminie.

Komisja oceniająca przedstawia propozycje udzielenia dotacji:

Numer oferty	Nazwa organizacji	Wnioskowana dotacja	Średnia arytmetyczna przyznana za zadanie	Propozycja przyznania dotacji	Uwagi
I					

II					
III					
IV					
V					

Uwagi dot. rozstrzygnięcia/wnioski komisji (m.in informacja o nierozdysponowanych środkach na poszczególne zadania):

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący Komisji Konkursowej: .....

Osoba sporządzająca protokół: .....

Załączniki:

1. Karty oceny ofert biorących udział w konkursie: .....egz.
2. Lista obecności komisji