Podpisany przez:
Radosław Szot
dnia 16 listopada 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 119/2026
BURMISTRZA BRZESZCZ

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Brzeszcze na rok 2027

Na podstawie art.30 ust.1 oraz ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.662 ze zm.), art. 13 w związku z art. 4 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 1040), uchwały nr XXVIII/306/2026 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 20 października 2026 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na wspieranie zadań publicznych w Gminie Brzeszcze na rok 2027 w zakresie:

a) **Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki wsparcia dziennego** - Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej na terenie Gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży);

b) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** - Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych (terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno - rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne, itp.);

c) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** - prowadzenie zajęć sportowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych, itp.);

d) **Ochrona i promocja zdrowia** -

- szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych, upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- dowóz na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze.

e) **Edukacja, w tym edukacja ekologiczna -** propagowanie działań proekologicznych (organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań, m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka - ochrona zwierzyny);

f) **Krzewienie kultury** – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych.

§ 2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Pożytek Publiczny" oraz na stronie internetowej pod adresem: www.brzeszcze.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Brzeszcz ds. współpracy z organizacji pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzeszcz

Radosław Szot

Załącznik do zarządzenia nr 119/2026
Burmistrza Brzeszcz
z dnia 16 listopada 2026 r.

Burmistrz Brzeszcz ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie zadań publicznych na rok 2027

Podstawa prawna:

Na podstawie art.30 ust.1 oraz ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.662 ze zm.), art. 13 w związku z art. 4 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 1040), uchwały nr XXVIII/306/2026 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 20 października 2026 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".

I. Cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. **Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki wsparcia dziennego** - Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej na terenie Gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy).

Celem realizacji zadania jest: prowadzenie świetlicy dla dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, m.in. z rodzin ubogich, z problemami alkoholowymi, niepełnych, wielodzietnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo. Głównym zadaniem jest wspieranie rodziców i opiekunów w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży, stworzenie miejsca w którym dzieci będą mogły odrabiać lekcje, spędzać aktywnie czas wolny, rozwijać zainteresowania. Istotą jest promowanie wśród nich zdrowego stylu życia. Dotacja zapewnienia transport (dowóz i odwóz dzieci, młodzieży do świetlicy) i przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzeszcze. Zadanie może realizować podmiot, który posiada zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zadanie przeznaczone jest dla minimum 10 dzieci, minimum 4 godziny dziennie, przez co najmniej 4 dni w tygodniu na terenie Gminy Brzeszcze (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin może być dostosowana do lokalnych potrzeb). Podmiot realizujący zadanie winien posiadać bazę lokalową, która zapewni prawidłową realizację zleconego zadania. Placówka oraz pracująca w niej kadra muszą spełniać wymagania określone w ustawie

z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 980). Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas realizowanych poza placówką zadań. Ponadto jest zobligowany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dziecka (sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki).W ramach niniejszego zadania dotacja może zostać wykorzystana: na zakup usług i dóbr integralnie związanych z jego realizacją, m.in.: wydatki związane z utrzymaniem bazy lokalowej, zakupu opału, związanego z prowadzeniem działalności profilaktycznej i reedukacyjnej, na realizację programów profilaktycznych, na wyjazdy związane z integracją osób uzależnionych, na wynagrodzenia dla realizatorów programów profilaktycznych, dla terapeutów w ramach wzmocnienia roli rodziny w zapobieganiu uzależnieniom, na zakup nagród dla dzieci z rodzin alkoholowych biorących udział w zabawach i konkursach, na transport (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do/z świetlicy opiekuńczo – wychowawczej). Oferent zobligowany jest wykazać komplementarność zadania z innymi zadaniami realizowanymi przez niego oraz inne instytucje i organizacje działające na rzecz grupy docelowej w Gminie Brzeszcze.

Rezultatami zadania będą:

1. pomoc w nauce i nadrabianie braków szkolnych dla co najmniej 10 dzieci i młodzieży z gminy Brzeszcze,

2. organizacja co namniej 1 wycieczki integracyjnej dla dzieci ze świetlicy,

3. realizacja co najmniej 2 programów profilaktycznych,

4. zapewnienie transportu dla co najmniej 10 dzieci - dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do/z świetlicy opiekuńczo – wychowawczej.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **167 475,00 zł**

2. **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** - Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych (terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno - rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne, itp.);

Celem realizacji zadania jest: dostęp niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzeszcze do stałej i systematycznej rehabilitacji. Głównym zadaniem jest wspieranie niepełnosprawnych dzieci i ich rodzin poprzez

zapewnienie i organizowanie dzieciom rehabilitacji i zajęć terapeutycznych w miejscu zamieszkania. Istotą jest poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego, rozwoju umysłowego i rehabilitacji ruchowej dzieci i młodzieży, zwiększenie samodzielności (m.in. sprawniejsze wykonywanie codziennych czynności takich jak higiena osobista, ubieranie się, przygotowywanie posiłków itd.), złagodzenie napięcia nerwowego, odwrócenie uwagi pacjenta od choroby i związanych z nią problemów, rozwój zainteresowań, pasji, doskonalenie umiejętności interpersonalnych. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać wykwalifikowaną kadrę, lokal oraz sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadania.

Adresaci zadania to niepełnosprawne dzieci i młodzież z dysfunkcją narządów ruchu, upośledzone umysłowo, z porażeniem mózgowym, zespołem Downa, z dysfunkcjami sprzężonymi, niedosłyszące, niedowidzące mieszkające na terenie Gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Brzeszcze w siedzibie Stowarzyszenia, w razie potrzeby w domu podopiecznego oraz w sali SI w Szkole Podstawowej w Jawiszowicach.

Rezultatami zadania będą:

Przeprowadzenie co najmniej:

a) 300 godzin rehabilitacji na sali;

b) 100 godzin rehabilitacji w domu;

c) 200 godzin zajęć z logopedą;

d) 30 godzin zajęć z pedagogiem;

e) 20 godzin terapii zajęciowej;

f) 40 h zajęć SI

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **64 000,00 zł.**

3. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** - prowadzenie zajęć sportowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych, itp.)

Celem realizacji zadania jest: upowszechnianie sportu dla mieszkańców Gminy Brzeszcze.

Stworzenie możliwości udziału w szczególności dzieci i młodzieży Gminy Brzeszcze w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności

fizycznej, wdrażanie idei sportowego stylu życia, zaangażowanie w sportowe życie gminy, udział we współzawodnictwie sportowym. Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu. Miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu, kategorii wiekowych. Plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania. Organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć. **Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.** Organizacja imprez sportowych, które będą miały na celu podniesienie znaczenia Gminy Brzeszcze oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w wydarzeniach sportowych, a także integrację mieszkańców poprzez wspólny udział w tych imprezach. W przypadku, kiedy impreza będzie miała charakter masowy, Oferent jest zobowiązany uzyskać stosowne zezwolenia na jej organizację.

Adresaci zadania to dzieci i młodzież mieszkająca na terenie Gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Brzeszcze lub w uzasadnionych przypadkach poza nią (m.in. zawody sportowe, wycieczki, obozy sportowe).

Rezultatami zadań będą:

1. organizacja konkretnej liczby treningów,
2. organizacja wydarzeń sportowych,
3. liczba zawodników biorących udział w szkoleniach sportowych i wydarzeniach sportowych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **350 000,00 zł**

4. **Ochrona i promocja zdrowia** - szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych, upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

Celem realizacji zadania jest: szerzenie i promocja zdrowia w ww. zakresie. Zadanie należy realizować na terenie Gminy Brzeszcze. Podmiot

realizujący zadanie musi posiadać wykwalifikowaną kadrę zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania. W ramach niniejszego zadania dotacja może być przeznaczona na zakup sprzętu do rehabilitacji, organizowanie i udział w wyjazdach rehabilitacyjnych, wykładach i szkoleniach (pokrycie kosztów transportu, zakwaterowanie, wynagrodzenie wykładowców), zakup materiałów programowych - ulotki, biuletyny informacyjne, itp., zakup nagród za udział w konkursach, zakup wejściówek do kina, teatru, itp.

Adresaci zadania to mieszkańcy Gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Brzeszcze.

Rezultatami zadań będą:

1. liczba wykładów, spotkań, prelekcji, treningów itp.;
2. organizacja spotkań integracyjnych (przynajmniej 1 raz w ciągu roku),
3. poprawa zdrowia wśród uczestników spotkań.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **6 624,00 zł**

5. **Ochrona zdrowia -** dowóz na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze.

Celem realizacji zadania jest: zapewnienie dowozu osób z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach, mieszkańców z terenu gminy Brzeszcze.

Rezultatami zadania będą:

1. zorganizowanie dowozu osób z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi na zajęcia, organizowane w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach;
2. zapewnienie transportu dla co najmniej 3 mieszkańców z terenu gminy Brzeszcze - dowóz i odwóz mieszkańców z gminy Brzeszcze do/z Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach;
3. realizacja zadania od poniedziałku do piątku

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Warunki realizacji zadania:

1) zadanie należy realizować w dniach od poniedziałku do piątku,

2) oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego,

3) w ofercie należy przedstawić:

a) liczbę osób objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji i kwalifikacji,

c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys),

4) oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego,

5) oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **21 376,00 zł**

6. **Edukacja - w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych (organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka - ochrona zwierzyny);**

Celem realizacji zadania jest: propagowanie edukacji w tym ekologicznej.

Adresaci zadania: mieszkańcy Gminy Brzeszcze

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Brzeszcze lub w uzasadnionych przypadkach poza nią (m.in. wyjazd i wzięcie udziału w ważnych wydarzeniach edukacyjnych, konkursach, szkoleniach, spotkaniach).

Rezultatami zadań będą:

1. stworzenie możliwości poszerzenia wiedzy ekologicznej wśród mieszkańców,

2. wzrost społecznej odpowiedzialności w zakresie ochrony przyrody,

3. stworzenie mieszkańcom (w tym w szczególności dzieciom i młodzieży) możliwości wzięcia udziału w ciekawych wydarzeniach edukacyjnych w Gminie Brzeszcze,

4. podniesienie jakości edukacji w dziedzinach nauk przyrodniczych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **10 500,00 zł**

7. **Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych.**

Celem realizacji zadania jest: organizacja na terenie Gminy Brzeszcze wydarzeń kulturalnych m. in. festiwali, wystaw, warsztatów, koncertów, konferencji, spotkań, ochrona miejsc pamięci itp. – preferowane będą przedsięwzięcia ogólnodostępne. Przedsięwzięcia muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych. **Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.**

Adresaci zadania to mieszkańcy Gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Brzeszcze lub w uzasadnionych przypadkach poza nią (m.in. wyjazd i wzięcie udziału w ważnych wydarzeniach kulturalnych).

Rezultatami zadań będą:

1. organizacja określonej liczby przedsięwzięć dla mieszkańców Gminy Brzeszcze,

2. stworzenie mieszkańcom możliwości wzięcia udziału w ciekawych spotkaniach w Gminie Brzeszcze,

3. stworzenie możliwości poszerzenia wiedzy o gminie wśród mieszkańców,

4. powstanie wydawnictw, biuletynów o tematyce związanej z Gminą Brzeszcze.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2027 r. do grudnia 2027 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **19 000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmioty biorące udział w Otwartym Konkursie Ofert na rok 2027 zobowiązane są do złożenia oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.

2. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brzeszcze,
- posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do relizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno -prawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Gminy w Brzeszczach i innych jednostek organizacyjnych gminy.

3. Podmioty przystępujące do konkursu mogą dokonać zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.

4. Burmistrz Brzeszcz przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

5. Szczegółowe zasady przyznania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”.

6. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dowolne dokonywanie zmian.

Zmiany, które wymagają podpisania aneksu do umowy:

- zmiany w działaniach lub celach zadania publicznego;

- zmiany w harmonogramie realizacji projektu (np. wydłużenie lub skrócenie kluczowych etapów);
- przesunięcia w budżecie w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego przekraczające 3 000,00 zł.

Zmiany, które nie wymagają podpisania aneksu do umowy:

- drobne przesunięcia w kosztotysie (poniżej 3 000,00 zł w poszczególnych pozycjach, o ile nie zmienia się ogólna kwota dotacji i cel zadania);
- zmiany techniczne lub organizacyjne, które nie wpływają na cel główny ani wysokość dotacji;
- zmiany wkładu własnego (zakaz całkowitej likwidacji wkładu finansowego);
- zmiany formalne, takie jak zmiana danych kontaktowych czy zmiana w składzie zarządu (wymaga to jednak zgłoszenia i sprawdzenia zapisów konkretnej umowy oraz aktualizacji danych w KRS).

8. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy do każdej zmiany, która wymaga lub nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

9. Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze.

10. **Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.** Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.

11. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. **o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,** obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne z udziałem nieletnich jest opracowanie procedur i dokumentów. Jest to najważniejszy dokument, który określa zasady działania organizacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom. Polityka powinna zawierać procedury postępowania w przypadku podejrzenia nadużyć czy przemocy wobec dzieci, jak również zasady interwencji. Wprowadzenie i stosowanie się do procedur zgodnie z ww ustawą podlega kontroli przez Zleceniodawcę bez konieczności wcześniejszej informacji o kontroli.

12. W przypadku gdzie zadaniem objęte zostaną małoletni, oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

13. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Brzeszcze. Informacja, wraz z logotypem Gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: ***„Zadanie (nazwa zadania) jest (było) realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Brzeszcze”***. Logotyp dostępny jest na stronie: www.brzeszcze.pl

14. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie dołączenie do sprawozdania z wykonania zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji.

15. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Gmina Brzeszcze wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w pkt I ppkt 1 oferty.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;

b) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Gminy Brzeszcze w 2027 roku:
- budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,

- wydatki na działalność polityczną,

- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,

- wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania.

4. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Brzeszcze - obowiązuje data wpływu do urzędu **do dnia 08.12.2026 r. do godziny 17:00.** Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w ogłoszeniu niniejszego Otwartego Konkursu Ofert na rok 2027.

6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 08 stycznia 2027 r.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem.

4. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z terminami określonymi w niniejszym ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert na rok 2027.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części I ogłoszenia o konkursie;

d) złożenie na niewłaściwym formularzu;

e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

f) złożenie przez Oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Brzeszcze lub jego mieszkańców;

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

i) wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;

j) wysokość wkładu własnego Oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;

k) Oferent posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publicznoprawnym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty.

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 7 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Nie ma możliwości wymiany ofert.

10. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

11. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

I. Ocena merytoryczna i kalkulacja kosztów (max. 30 pkt):

1. **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt** *(ocena stopnia, w jakim oferent dysponuje odpowiednimi zasobami, doświadczeniem oraz kwalifikacjami osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania)*

2. **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – od 0 do 10 pkt**

a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań **od 0 do 4 pkt**

b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów **od 0 do 2 pkt**

c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu **od 0 do 2 pkt**

d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek **od 0 do 2 pkt**

3. **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - od 0 do 10 pkt**

a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania **od 0 do 2 pkt**

b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym **od 0 do 2 pkt**

c) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji **od 0 do 2 pkt**

d) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu **od 0 do 2 pkt**

e) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji **od 0 do 2 pkt**

II. Ocena zaangażowania zasobów (max. 20 pkt):

Lp.	Kryterium oceny wkładu i zasobów	Skala punktowa	Przyznane punkty	Uzasadnie oceny
1.	**Ocena wkładu rzeczowego lub osobowego (art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy)** Ocena realności, celowości i adekwatności zadeklarowanego wkładu osobowego (np. pracy wolontariuszy) oraz rzeczowego (np. sprzętu, lokali) służącego bezpośrednio realizacji zadania publicznego.	0-10 pkt		
2.	**Ocena udziału środków finansowych własnych lub**	0-10 pkt		

	z innych źródeł (art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy) Ocena wysokości i pewności zaangażowania środków finansowych (własnych lub pozyskanych z innych źródeł), w tym środków wprowadzonych w miejsce (jako zastępstwo) wkładów rzeczowych lub osobowych zgodnie z dopuszczeniem w ogłoszeniu.			

III. Ocena dotychczasowej współpracy (max. 10 pkt)

Rzetelność i terminowość wcześniejszych rozliczeń (0-10 pkt):

Ocena uwzględnia analizę wykonania zadań publicznych zleconych Oferentowi w latach poprzednich, terminowość składania sprawozdań oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie **wynosi 60 pkt.**

13. **Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.**

14. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez Oferenta.

15. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

16. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Brzeszcz.

17. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Brzeszcz.

18. O wynikach konkursu Burmistrz Brzeszcz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Brzeszcze www.brzeszcze.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz na Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze.

19. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

20. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

21. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

V. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (wpisać nazwę zadania) na podstawie umowy nr …….....z dnia.....na pokrycie kosztu (nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania). Pokryto ze środków pochodzących z: * Dotacji z WG (Urząd Gminy w Brzeszczach)w kwocie…….....zł * Dotacji z DG (np. Urząd Wojewódzki w Krakowie) w kwocie …….....zł * Wkładu własnego w kwocie …….....zł * Świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w kwocie …….....zł Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis osoby właściwej). Sprawdzono pod względem formalnym (podpis osoby właściwej).

VI. Tryb zlecenia zadania z pominięciem konkursu na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, tzw. „małe granty" (art. 19 a).

Zadanie publiczne na które przeznaczono środki w trybie z pominięciem konkursu na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, tzw. „małe granty” (art. 19 a):

Wsparcie organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w działalności profilaktycznej związanych z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych wolnych od uzależnień - „Sport przeciw uzależnieniom" - **14 525,00 zł**

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych w latach 2025 i 2026

Opieka społeczna - prowadzenie Dziennego Domu Senior „+" poprzez zapewnienie w tym zakresie usług m.in. socjalnych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalno - oświatowych, sportowo- rekreacyjnych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, aktywizujących społecznie, terapii zajęciowej

2025 r.: **388 588,00 zł**

2026 r.: **400 524,00 zł**

Ochrona zdrowia - organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej na terenie gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy).

2025 r.: **158 168,00 zł**

2026 r.: **162 913,00 zł**

Ochrona zdrowia – szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych

2025 r.: **27 053,00 zł**

2025 r.: **27 865,00 zł**

Opieka społeczna – organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych: terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno-rehabilitacyjne,warsztaty psychologiczne.

2025 r.: **61 287,00 zł**

2026 r.: **63 126,00 zł**

Kultura fizyczna – upowszechnienie kultury fizycznej i sportu: prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;

2025 r.: **329 705,00 zł**

2026 r.: **350 000,00 zł**

Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych.

2025 r.: **18 170,00 zł**

2025 r.: **18 715,00 zł**

Wsparcie organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych wolnych od uzależnień - **„Sport przeciw uzależnieniom"**

2025 r.: **17 678,00 zł**

2026 r.: **18 208,00 zł**

Edukacja, w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych (organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań, m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny)

2024 r.: **10 173,00 zł**

2025 r.: **10 478,00 zł**

VIII. Dodatkowych informacji udzielają:

1) Magdalena Maj – Pełnomocnik Burmistrza Brzeszcz ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. 32 772-85-14
2) Anna Rusin – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-50
3) Agnieszka Fic – Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-55
4) Agnieszka Korczyk - Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-55