

OGŁOSZENIE

Burmistrz Brzeszcz

zaprasza do udziału w II Otwartym Konkursie Ofert

na wspieranie zadań publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Brzeszczach nr XL/313/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/232/2016 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe o których mowa w art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na jego realizację w 2017 r:

L.p.	Nazwa zadania	Kwota
1.7	Wspieranie finansowe organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych, wolnych od uzależnień.	50 000,00

Ogółem:

50 000,00 zł

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań

Wspieranie finansowe organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych, wolnych od uzależnień.

Warunki realizacji zadania:

a/ zadanie powinno być realizowane poprzez:

-organizację na terenie Gminy Brzeszcze ogólnodostępnych imprez sportowych, festynów rodzinnych promujących aktywny styl życia,

-organizowanie na terenie gminy Brzeszcze zajęć sportowych, rekreacyjnych dla społeczności Gminy Brzeszcze,

-zakup nagród, medali, dyplomów, pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej i ubezpieczenia

zawodników, wynagrodzenia trenerów i instruktorów,

- zakup sprzętu sportowego (cena jednostkowa nie może przekraczać 3 500,00 zł brutto)

- uczestnictwo w zawodach sportowych – pokrycie kosztów przejazdu i opłat startowych,

- bieżące utrzymanie obiektu, pokrycie kosztów zakupu mediów, wynajem obiektów sportowych.

b/ organizacje ubiegające się o dotacje na organizowanie imprez muszą spełniać wymogi określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i przebiegu imprez.

3. Termin realizacji zadań:

Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 roku.

4. Zasady przyznawania dotacji:

4.1 Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Brzeszcze.

4.2 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

4.3 Dotacja nie może być wykorzystana na: budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, remont budynków nie będących własnością gminy Brzeszcze, działalność gospodarczą, religijną i polityczną organizacji, dotowanie innych zadań, pokrycie wcześniejszych wydatków na zrealizowanie przedsięwzięcia, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

4.4 W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania dopuszcza się możliwość rozdzielenia dotacji na większą ilość podmiotów, jeżeli jest to uzasadnione korzyścią mieszkańców Gminy Brzeszcze.

4.5 Podmioty przystępujące do konkursu muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz posiadać wkład własny lub wkład finansowy pochodzący z innych źródeł.

5. Termin składania ofert

5.1 Oferty wraz z załącznikami należy składać na piśmie w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „II otwarty konkurs ofert na realizację zadania ... (nazwa zadania)” w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeszcze ul. Kościelna 4 (dziennik podawczy) lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 sierpnia 2017 r.**

5.2 Ofertę należy sporządzić na druku wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300) (zał. nr 1).

5.3 Wszystkie wymagane pola oferty muszą być szczegółowo i wyczerpująco wypełnione.

5.4 Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione

5.5 Załączniki do oferty:

1. kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. do oferty załączone mogą być również inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia Wnioskodawcy.

5.6 Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Brzeszcz, która przedstawi Burmistrzowi Brzeszcz propozycje przyznania dotacji.

Dopuszcza się :

- uzupełnienie braków formalnych w terminie do 5 dni od powiadomienia o ich zaistnieniu,
- możliwość uwzględnienia w ofercie , a tym samym sprawozdaniu finansowym z wykonania zadania, kosztów użytkowania lokalu poniesionych podczas realizacji zadania.

5.7 Oferty złożone po terminie, nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

6. Termin dokonania wyboru ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

6.1 Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą zastosowane następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy , społeczne znaczenie projektu oraz wskazanie wymiernych efektów, możliwości ich pomnożenia i perspektywy ich kontynuacji w latach następnych, wysokość wkładu własnego wskazana w kosztorysie,
- merytoryczne przygotowanie do realizacji projektu; kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
- odpowiedni zapis w Statucie, który stwarza możliwość prowadzenia działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych, wolnych od uzależnień,
- udokumentowane współdziałanie merytoryczne i finansowe z innymi organizacjami i instytucjami,

- innowacyjność realizacji projektu.

6.2 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym druku

6.3 Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.

6.4 Ostateczną decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Brzeszcz.

6.5 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6.6 Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji, jednak w taki sposób, aby w zaktualizowanym kosztorysie udział procentowy środków własnych został zachowany co najmniej w wysokości z oferty.

6.7 Oferta podlega ocenie pod względem formalnym (prawidłowość dokumentacji, terminowość złożenia) i merytorycznym

6.8 Kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	Kryterium	punkty
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust.3 ustawy	0-1
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-5
4.	W przypadku wspierania zadania: udział środków finansowych własnych organizacji lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3
6.	Rzetelność i terminowość w dotychczasowej współpracy oraz sposób i prawidłowość dotychczasowego rozliczania środków	0-5

6.9 Burmistrz Brzeszcz poinformuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach **w terminie do dnia 10 września 2017 r.**

6.10 Formę, termin przekazania i sposób rozliczenia dotacji określać będzie umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

6.11 W trakcie realizacji zadania dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzonych zmian i podpisania aneksu do umowy. Wniosek o dokonanie zmian należy sporządzić na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do :

7.1 podpisania umowy na realizację zadania publicznego

7.2 zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana

7.3 wskazania rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja

7.4 prowadzenia, w sposób zapewniający należyłą identyfikację, ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy

7.5 sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie

Dodatkowych informacji udzielają:

1/ Anna Rusin – naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.11

2/ Mariola Pękala – inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.11

3/ Agnieszka Korczyk – inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.12

4/ Agnieszka Fic – podinspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.12

Brzeszcze, dnia 25.07.2017 r.

Burmistrz Brzeszcz

Cecylia Słusarczyk