

**Procedura wznowienia pracy biblioteki, przyjmowania książek oraz poddawania ich
kwarantannie w Bibliotekach Publicznych Ośrodka Kultury w Brzeszczach**

1. Częściowemu wznowieniu pracy podlegają: Biblioteka Główna w budynku Ośrodka Kultury w Brzeszczach (ul. Narutowicza 1), Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Brzeszczach - Filia Brzeszcze Willa (ul. Ofiar Oświęcimia 35, Brzeszcze) oraz Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Brzeszczach - Filia Zasole (ul. Kostka Jagiełły 6, Zasole).
2. Z dniem otwarcia biblioteki pracują wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek. Nie są organizowane spotkania, imprezy, warsztaty. Nie ma możliwości korzystania na miejscu z czytelni, czytelni internetowej, usług ksero, druku, skanowania.
3. Proces przyjmowania i wypożyczania książek odbywa się następująco:
 - W Bibliotece Głównej mogą przebywać jednocześnie 2 osoby w maseczce lub innym zabezpieczeniu, w filii Brzeszcze Willa - 3 osoby, w filii Zasole - 1 osoba (oprócz bibliotekarzy). Pozostałe osoby powinny poczekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie. Wszelkie informacje dotyczące ilości osób, które mogą przebywać w danej bibliotece będą również dostępne przy wejściu do bibliotek.
 - Po wejściu do biblioteki czytelnik we wskazanym miejscu odkłada zwracane książki, bibliotekarz odpisuje je z konta i przepisuje na konto „kwarantanna”, aby nie były widoczne w katalogu online.
 - W każdej placówce należy wyznaczyć i odpowiednio przygotować miejsce na przechowywanie zwracanych zbiorów. Miejsce powinno być zabezpieczone i odpowiednio oznaczone. Kwarantanna każdej książki trwa 10 dni.
 - Książki zarezerwowane, po przejściu kwarantanny będą dostępne dla czytelników, którzy zostaną poinformowani o ich dostępności. Czas na odbiór wynosi 4 dni, po tym okresie rezerwacja przechodzi na kolejnego oczekującego.
 - Czytelnik po zwróceniu wypożyczonych książek dezynfekuje ręce dostępnym w bibliotece środkiem dezynfekującym i może wybrać książki do wypożyczenia. Prosimy o sprawne wypożyczenie.
 - Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice jednorazowe, maski lub przyłbice.
 - Po każdym przyjęciu książek powinien być zdezynfekowany blat. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
4. Po zakończeniu wypożyczeń należy dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów.
5. Raz na dwie godziny biblioteka zostanie zamknięta na 10 min w celu dezynfekcji całego pomieszczenia. Informacja o tym zostanie wywieszona przy wejściu.