

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\*  
jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## **OFERTA**

### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/\*PODMIOTU/\*JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/\* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873, z późn. zm.)

#### **W FORMIE POWIERZANIA WYKONYWANIA ZADANIA\* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

#### **WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE .....**

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej/\***

1. pełna nazwa .....

2. forma prawna .....

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4.data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5. nr NIP ..... nr REGON .....

6. dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7. telefon ..... fax: .....

e-mail ..... http:// .....

8. nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

.....

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

.....

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

.....

12. przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13. jeżeli organizacja pozarządowa/\* podmiot/\*jednostka organizacyjna/\*prowadzi działalność gospodarczą:

a) nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:


## II. Opis zadania.

1. Nazwa zadania


2. Miejsce wykonywania zadania


3. Cel zadania


4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/


5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)


6. Zakładane rezultaty realizacji zadania


**III.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ..... ( ..... )

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	<b>Ogółem</b>						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

**IV.Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100,00%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*


3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.


**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji

publicznej).


2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).


3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).


**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej/\*
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów

zadania,

3. Organizacja pozarządowa/\*podmiot/\*jednostka organizacyjna/\*jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....

4. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczęć organizacji pozarządowej/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej/\**

.....  
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej/\**

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).\*
4. Statut
5. ....

*Poświadczenie złożenia oferty*


*Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)*
