



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

50+aktywność = SUKCES!

realizowanym w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020
Oś priorytetowa : 8. Rynek Pracy
Działanie: 8.2 Aktywizacja zawodowa
Typ operacji: A - Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez
pracy.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu **50+aktywność = SUKCES!**, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8. Rynek Pracy, Działanie: 8.2 Aktywizacja zawodowa , Typ operacji: A - Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
3. **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Organizatorem projektu jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły”
5. Biuro Projektu zlokalizowane jest pod adresem : ul. Edukacyjna 9, Rajsko 32-600 Oświęcim.
6. Okres realizacji Projektu: 01.09.2018 r. – 30.09.2019

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
2. **Organizatorze** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 4.
3. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt 50+aktywność = SUKCES! (nr RPMP.08.02.00-12-0130/18) realizowany w ramach Osi priorytetowej 8. Rynek Pracy, Działanie: 8.2 Aktywizacja zawodowa , Typ operacji: A - Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
4. **Uczestniku / Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i złożyła dokumenty wymienione w § 4 ust. 13.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria, z uwzględnieniem zapisów ust. 2:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

- a) jest osobą w wieku powyżej 50 lat
 - b) zamieszkują na obszarze objętym działaniem Stowarzyszenia LGD Dolina Soły tj: Gmina Oświęcim, Gmina Kęty, Gmina Brzeszcze, Gmina Chełmek i Gmina Wieprz
 - c) jest bezrobotna lub bierna zawodowo;
2. Projektem zostanie objętych 25 osób (18 kobiet i 7 mężczyzn), w tym 2 osoby z niepełnosprawnością, 6 osób długotrwale bezrobotnych, 17 osób o niskich kwalifikacjach.
 3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1
 4. Formularz zgłoszeniowy, o których mowa w ust. 3 musi zostać opatrzony podpisem Kandydata.
 5. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 9 i § 6 ust. 2.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników prowadzi organizator
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w jednej turze w okresie od 10 września 2018 do 30 września 2018 na obszarze LGD Dolina Soły. W przypadku wystąpienia problemów z rekrutacją zakładanej liczby Uczestników zorganizowany zostanie dodatkowy nabór.
3. Nabór Uczestników do Projektu ma charakter otwarty.
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w Biurze Projektu i mailowo. Mogą być składane osobiście, za pośrednictwem poczty/kuriera, osoby zajmującej się rekrutacją oraz wysłane na adres mailowy : projekty@dolinasoly.eu
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Na bieżąco tworzone będą Listy zweryfikowanych Kandydatów z uwzględnieniem ilości osób z poszczególnych grup obejmowanych wsparciem (status na rynku pracy, niepełnosprawność, płeć).
7. Weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych dokonuje Zespół Projektowy.
8. Spełnienie wymogów formalnych to 1 punkt przyznany Kandydatowi.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

9. Dodatkowe punkty przyznawane są za:

- płeć (kobiety – 1 pkt., mężczyźni – 0 pkt.)
- Status osoby niepełnosprawnej (tak – 1 pkt., Nie – 0 pkt.)
- niskie kwalifikacje (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne – tak – 1 pkt., nie – 0 pkt.)
- opieka nad osobą zależną (tak – 1 pkt., nie 0 pkt.)
- długość pozostawania bez pracy (do 2 lat – 1 pkt, powyżej 2 lat – do 5 lat – 1,5 pkt, powyżej 5 lat do 10 – 2 pkt, powyżej 10 lat – 2,5 pkt.)
- długość doświadczenia zawodowego (brak doświadczenia – 2 pkt, od 1 do 2 lat – 1,5 pkt, powyżej 2 lat do 5 – 1 pkt, powyżej 5 lat do 10 – 1 pkt, powyżej 10 lat – 0 pkt.

10. Do Projektu przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem ilości osób z poszczególnych grup obejmowanych wsparciem, a w przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

11. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Lista rezerwowa obejmująca osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc.

12. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.

13. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania przez niego:

- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór - Załącznik nr 2);
- formularza Dane Uczestnika Projektu (wzór - Załącznik nr 3)

oraz dostarczenia, aktualnych na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, dokumentów:

- c) urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne (z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy) - oryginał lub kopia;
- d) urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnością (kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność);
- e) oświadczenia w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych oraz osób biernych zawodowo (wzór - Załącznik nr 4);

Dokumenty wykazane w punktach a, b i e muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/Uczestnika.

W przypadku składania kopii dokumentów Biuro Projektu zastrzega sobie prawo wglądu do ich oryginałów.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

14. Dokumenty wykazane w ust. 13 muszą być złożone nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.
15. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie dokumentów wykazanych w ust. 13 lub nie dostarczy, któregoś z dokumentów wykazanych w ust. 13 (jeśli go dotyczy), zostaje przeniesiona na Listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z Listy rezerwowej należąca do tej samej grupy obejmowanej wsparciem.
16. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z Listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.
17. Dokumenty złożone przez Kandydatów do Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja indywidualnych potrzeb UP
 - identyfikacja i analiza potrzeb, możliwości doskonalenia zawodowego (w tym stopnia oddalenia od rynku pracy), postawy, samooceny, zainteresowań, celów, doświadczenia, umiejętności, kwalifikacji, itp., planowanie kariery zawodowej; kierowanie na inne formy wsparcia
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
 - 12 godzin wsparcia na 1 Uczestnika;
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
 - kończy się stworzeniem IPD dla każdego Uczestnika.
 - b) Indywidualne sesje motywacyjne z psychologiem
 - Zajęcia indywidualne z psychologiem z zakresu : autoprezentacja, asertywność, stres, potrzeby, skuteczne porozumiewanie się, wyzwianie i stymulowanie wewnętrznej motywacji
 - Wsparcie szacowane dla 9 osób (jeśli będzie taka potrzeba – możliwa większa ilość osób objętych wsparciem)
 - 12 godzin wsparcia dla uczestnika
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

c) Warsztaty z poszukiwania pracy

- Zajęcia grupowe z zakresu : sposoby i metody poszukiwania pracy, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, analiza mocnych i słabych stron
- obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
- 20 godzin wsparcia dla każdego uczestnika (zajęcia grupowe po 2 grupy)
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
- możliwość zapewnienia opieki nad osobami zależnymi oraz otrzymania asystenta dla osób niepełnosprawnych
- na zajęciach zapewniony zostanie serwis kawowy

d) Szkolenie i poradnictwo dla opiekunów osób zależnych

- Szkolenie grupowe z zakresu : elementy psychologii rozwoju dziecka/osoby zależnej, zasady pielęgnacji i żywienia stymulacja, zabawa i nauka; doskonalenie umiejętności w zakresie różnych form spędzania czasu wolnego; praca z trudnym podopiecznym; udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej; spotkania monitorujące i porady bieżące/indywidualne,
- dotyczy potencjalnie każdego Uczestnika - zgodnie z identyfikacją potrzeb; szacowana liczba – 3 osoby
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
- możliwość wsparcia w postaci opiekuna dla osób zależnych
- na zajęciach zapewniony zostanie serwis kawowy.

e) Pośrednictwo pracy

- zwiększenie szans na zatrudnienie i efektywności/skuteczności poszukiwania adekwatnych dla każdego uczestnika ofert pracy
- przygotowanie Uczestników Projektu do samodzielnego poszukiwania pracy (techniki aktywnego poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja, komunikacja werbalna i niewerbalna, wyszukiwanie ofert pracy, przedstawienie instytucji jakie mogą wspomóc Uczestników po zakończeniu udziału w Projekcie, tematyka nierówności na rynku pracy - przejawy i sposoby radzenia sobie);

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

- obowiązkowe dla wszystkich uczestników
- 11 godzin wsparcia dla każdego uczestnika – zajęcia indywidualne
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;

f) Szkolenia zawodowe

- szkolenia nadające konkretne kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem;
- dotyczy potencjalnie każdego Uczestnika - zgodnie z identyfikacją potrzeb;
- tematyka i liczba godzin zajęć będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników oraz zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (grupy średnio 10-osobowe, zajęcia średnio 6-8 godz./1 dzień);
- Uczestnicy otrzymają stypendia szkoleniowe zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4;
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
- na zajęciach zapewniony zostanie serwis kawowy
- Uczestnicy po zakończeniu kursów będą kierowani na egzaminy, których koszt będzie ponoszony z budżetu projektu (Uczestnik ma zagwarantowane maksymalnie 3 podejścia do egzaminów po zakończonym przez niego kursie).
- możliwość zapewnienia opieki nad osobami zależnymi oraz otrzymania asystenta dla osób niepełnosprawnych

g) Staże zawodowe

- staże umożliwiające uzyskanie doświadczenia zawodowego;
- dotyczy potencjalnie każdego Uczestnika - zgodnie z identyfikacją potrzeb;
- okres trwania stażu - 4 miesiące (wymiar – 40 h/tyg. 35 h/tyg. dla osób niepełnosprawnych);
- Uczestnicy otrzymają stypendia stażowe zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5;
- możliwość zapewnienia opieki nad osobami zależnymi oraz otrzymania asystenta dla osób niepełnosprawnych

2. Uczestnicy na czas realizacji Staży Zawodowych zostaną objęci ubezpieczeniami NNW.

3. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:

- a) koszty dojazdu na zajęcia będą zwracane do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej i/lub biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym za faktyczne dni uczestnictwa w zajęciach (potwierdzone na Liście obecności);

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

- b) koszty dojazdu na podstawie biletu okresowego będą zwracane jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego;
 - c) zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie stosownego wniosku złożonego przez Uczestnika, do którego dołącza on bilet/bilety (skasowane bilety jednorazowego przejazdu, a w przypadku określonym w punkcie b) imienny bilet okresowy lub potwierdzenie zakupu biletu okresowego. Bilety jednorazowe powinny być przedstawione za dni, w których Uczestnik brał udział w zajęciach zgodnie z listą obecności, natomiast bilety okresowe – obejmujące okres, w którym odbywały się zajęcia;
 - d) osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu komunikacji miejskiej i/lub biletu 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym na danej trasie x liczba faktycznych dni uczestnictwa w zajęciach/stażu (potwierdzone na Liście obecności), po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie;
 - e) o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik może ubiegać się nie później niż 5 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym poniósł przedmiotowe koszty dojazdu;
 - f) w przypadku braku środków finansowych na rachunku projektowym organizatora zwrot kosztów dojazdu może zostać wstrzymany, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania);
4. Stypendium z tytułu udziału w szkoleniu Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:
- a) za udział w szkoleniu Uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 8,60 zł brutto za 1 godzinę faktycznego uczestnictwa w kursie;
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów finansowane są z budżetu projektu i ponosi je organizator
 - c) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za każdy kolejny miesiąc udziału w szkoleniu;
 - d) wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin faktycznego udziału w kursie danego Uczestnika w danym miesiącu;
 - e) wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w złożonym przez niego Oświadczeniu podatkowo-składkowym;

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

- f) w przypadku braku środków finansowych na rachunku projektowym Organizatora wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).
5. Stypendium z tytułu udziału w stażu Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:
- a) za udział w stażu Uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1290,00 zł brutto brutto;
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów finansowane są z budżetu projektu i ponosi je organizator
 - c) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za każdy kolejny miesiąc udziału w stażu, z zastrzeżeniem punktu d;
 - d) stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy (urlop wypoczynkowy) oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim; stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu;
 - e) wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w złożonym przez niego Oświadczeniu podatkowo-składkowym;
 - f) w przypadku realizacji stażu w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy lub w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie;
 - g) w przypadku braku środków finansowych na rachunku projektowym Organizatora wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek, a także w przypadku, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. O usunięciu z Projektu Uczestnik Projektu zostaje poinformowany na piśmie.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (z uwzględnieniem ust. 7) lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów ust. 8 Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
- aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach Projektu;
- regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny limit nieobecności w danym działaniu wynosi 20%) oraz w stażu;
- uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie);
- potwierdzania uczestnictwa na zajęciach/stażu podpisem na liście obecności;
- pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
- przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
- **dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji;**
- bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/stażach;
- bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
- **poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o udziale w Projekcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w poszczególnych formach wsparcia - dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy;**
- **niezwłocznego poinformowania Biura Projektu o podjęciu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie;**
- **dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie** (np. kserokopii umowy o pracę, umowy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

zlecenia, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej, itp.) .

2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach/stażu, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie (Kandydat) akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Organizator
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, Organizator i Uczestnik Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Organizatora
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rajsko, dnia 05.09.2018r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Oświadczenia Uczestnika

Projektu **Załącznik nr 3** Wzór formularza Dane Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. statusu na rynku pracy