

**Projekt**

z dnia 6 września 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .../.../2021  
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Jednostki Pomocniczej Gminy Brzeszcze –  
Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t. j.) oraz po przeprowadzonych konsultacjach społecznych na podstawie Uchwały Nr XXIV/187/2016 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzeszcze

**Rada Miejska w Brzeszczach uchwala:**

§ 1. Statut Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/69/2003 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach oraz Uchwała Nr III/39/2019 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/69/2003 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Osiedlowego Nr 3 w Brzeszczach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Brzeszczach

**Zbigniew Kolasa**

**Statut**  
**Samorządu Osiedlowego Nr 3**  
**w Brzeszczach**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i teren działania**

#### **§1**

Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Osiedlowy Nr 3.

#### **§2**

1. Samorząd Osiedlowy Nr 3 jest jednostką pomocniczą Gminy Brzeszcze.
2. Samorząd Osiedlowy Nr 3 nie posiada osobowości prawnej.
3. Samorząd Osiedlowy Nr 3 posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy przepisów powszechnie obowiązujących oraz niniejszego Statutu.
4. Samorząd Osiedlowy Nr 3 może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

#### **§3**

Teren działania Samorządu Osiedlowego Nr 3 obejmuje następujące ulice: Dworcowa (prawa strona – numery parzyste), Obozowa, Pszczyńska, Lisowce, Piastowska, Lipowa, Jana III Sobieskiego, Doły, Przedwieśnik, Świętego Wojciecha, Bugaj, Polna, Kosynierów, Dąbrowskiego, Willowa, Krótka, Poprzeczna, Dębowa, Kościelna (lewa strona od ul. Ofiar Oświęcimia i prawa strona od ul. Pańskiej do ul. Piastowskiej), Reymonta, Reja, Generała Sikorskiego, Słoneczna, Kościuszki (od ul. Leśnej), Leśna (lewa strona od ul. Kościuszki do ul. Przemysłowej), Słowiańska, Wspólna, Stefczyka, Nazieleńce, Liliowa, Storczykowa, Irysowa, Jaśminowa, Legionów, Bolesława Chrobrego, Mieszka I, Podpole, Świętej Anny, Zaborze, Pańska, Podgórze, Młyńska, Łabędzia, Olszynki, Świętego Urbana, Świętego Idziego, Przyłogi, Miła.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania**

#### **§4**

1. Organami Samorządu Osiedlowego Nr 3 są:
  - a) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
  - b) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla zobowiązany jest do działania do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla.

#### **§5**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

## **Rozdział III**

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

#### **§6**

Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał dotyczących Samorządu Osiedla, w szczególności:

1. budowy, remontów i utrzymania osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych,
2. inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedla,
3. sposobu korzystania z mienia komunalnego oddanego osiedlu do zarządzania i korzystania,
4. sposobu wydatkowania środków finansowych osiedla,
5. utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w osiedlu,

6. określania celów i warunków współpracy z organami samorządowymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie osiedla,
7. zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających na charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Samorządu Osiedlowego, w szczególności:
  - a) opiniowanie projektów zmiany granic, zniesienia Samorządu Osiedlowego,
  - b) opiniowanie projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Brzeszcze, w zakresie dotyczącym Samorządu Osiedlowego,
  - c) opiniowanie lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Samorządu Osiedlowego.

#### **Rozdział IV** **Zarząd Osiedla**

##### **§7**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Samorządem Osiedlowym a Radą Miejską i Burmistrzem Brzeszcz, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Zarząd Osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący oraz 4 członków, z zastrzeżeniem §25 i §32 ust. 3 załącznika do niniejszego Statutu.

##### **§8**

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji w Zarządzie Osiedla jest nieodpłatne.
3. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

##### **§9**

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

1. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
2. przygotowywanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sporządzanie projektów uchwał tych zebrań oraz zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
3. zbieranie wniosków, postulatów mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
4. sporządzanie protokołów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Samorządu Osiedlowego,
5. akceptowanie dokumentów dotyczących prowadzenia zarządu i korzystania z mienia komunalnego przekazanego samorządowi osiedlowemu,
6. tworzenie projektów planów rozwoju osiedla i przekazywanie ich do wykorzystania Burmistrzowi Brzeszcz i Radzie Miejskiej,
7. inicjowanie działań społecznie użytecznych w zakresie:
  - a) budowy i rozbudowy dróg lokalnych,
  - b) przedsięwzięć telekomunikacyjnych,
  - c) zakładania ogródków działkowych, parków,
  - d) zalesień i zadrzewień,
  - e) melioracji gruntów,
  - f) terenów zabaw dla dzieci,
  - g) ośrodków rekreacyjnych i turystycznych,
  - h) organizowanie imprez kulturalnych,

- i) tworzenia i prowadzenia placówek kulturalnych,
  - j) tworzenia i prowadzenia zespołów folklorystycznych,
  - k) organizowania kół i klubów zainteresowań.
8. Administrowanie mieniem komunalnym oddanym Samorządowi Osiedlowemu do zarządzania i korzystania.

#### **§10**

Do obowiązków Przewodniczącego Samorządu Osiedla należy:

1. organizowanie pracy Zarządu i prowadzenie biura Zarządu Osiedla,
2. kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla dotyczącego Samorządu osiedlowego,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedlowego na zewnątrz,
4. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Samorządu Osiedlowego wymagają przepisy prawa,
5. uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwołanych przez Burmistrza Brzeszcz,
6. stosowanie postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
7. sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Samorządu Osiedlowego,
8. wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

#### **§11**

Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w Pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Brzeszcze, bez prawa udziału w głosowaniu.

### **Rozdział V**

#### **Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców oraz ważność podejmowania uchwał**

#### **§12**

Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo wybierania do Rady Miejskiej.

#### **§13**

Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemne żądanie co najmniej 30 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3. na wniosek Rady Miejskiej,
4. na wniosek Burmistrza Brzeszcz.

#### **§14**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarząd Osiedla podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Brzeszcz winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku przez Zarząd Osiedla chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## **§15**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Samorządu Osiedlowego zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców, o których mowa w §12 Statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uczestniczy najmniej 1/10 stałych mieszkańców Samorządu Osiedlowego uprawnionych do głosowania, zarząd Osiedla może zarządzić odbycie następnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

## **§16**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoba przez niego wyznaczona. Ogólne Zebranie Mieszkańców może także otworzyć Burmistrz Brzeszcz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Ogólnemu Zebraniu przewodniczy Przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Zarząd Osiedla.
4. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców może być uzupełniony o nowe punkty.
5. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Zarząd Osiedla może zwrócić się do Burmistrza Brzeszcz o wyznaczenie do wzięcia udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pracowników Urzędu Gminy.

## **§17**

1. Uchwały Ogólnego Zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każda z osób biorących udział w Zebraniu.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania wybiera się Komisje Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
5. Obrady Ogólnego Zebrania są protokołowane przez wybranego na zebraniu Mieszkańców protokolanta.
6. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w Ogólnym Zebraniu, podjęte uchwały, wnioski, opinie, Zarząd Osiedla przekazuje do Burmistrza Brzeszcz do 14 dni od daty odbycia Zebrania. Jeżeli Zarząd Osiedla nie przekazał w terminie dokumentów określonych w zdaniu poprzednim, dokumenty te przekazuje Przewodniczący Zebrania w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin do przekazania dokumentów przez Zarząd Osiedla.
8. Burmistrz Brzeszcz zapewnia realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.
9. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Brzeszcz informuje Zarząd Osiedla w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

## **Rozdział VI**

### **Ordynacja Wyborcza Samorządu Osiedlowego**

## **§18**

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Samorządu Osiedlowego określa załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII Gospodarka finansowa Samorządu Osiedlowego**

### **§19**

Samorząd Osiedlowy rozporządza następującymi środkami finansowymi:

- a) wydzielonymi w budżecie Gminy Brzeszcze,
- b) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- c) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Samorządu Osiedlowego przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej itp.

### **§20**

1. Samorząd Osiedlowy nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe Samorządu Osiedlowego, o którym mowa w §19 mogą być przeznaczone tylko na cele Samorządu Osiedlowego w planie rzeczowo-finansowym.

## **Rozdział VIII Zasady zarządu mieniem**

### **§21**

1. Samorząd Osiedlowy może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Samorząd Osiedlowy może zawierać na warunkach przez siebie wynegocjowanych umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania i zarządzania mienie komunalne.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Samorządu Osiedlowego.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### **§22**

1. Rada Miejska uchwała Statut Samorządu Osiedlowego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie Samorządu Osiedlowego uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Samorządu Osiedlowego może wystąpić do Rady Miejskiej także Ogólne Zebranie Mieszkańców.

Załącznik do Statutu Samorządu Osiedlowego:

**Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego**

## Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Osiedlowego

### §1

1. Wybory organów Samorządu Osiedlowego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Prawo wybierania do organów Samorządu Osiedlowego ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Osiedlowego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu lub Trybunału Stanu.

### §2

Przewodniczącym lub członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy, komu przysługuje prawo wyborcze i zamieszkuje stale w danym Samorządzie Osiedlowym.

### § 3

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Przewodniczącego, Zarząd Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

### § 4

1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Brzeszcz na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich jednostek pomocniczych.
3. Burmistrz Brzeszcz ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Osiedlowych Komisji Wyborczych.
4. Wydatki związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i ustaleniem wyników wyborów jako zadanie własne finansowane jest z budżetu Gminy.

### § 5

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Burmistrz Brzeszcz powołuje:
  - 1) Miejską Komisję ds. Wyborów spośród uprawnionych wyborców zgłoszonych przez funkcjonujące Rady Sołeckie/Zarządy Osiedli w składzie 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Rada Sołecka/Zarząd Osiedla może zgłosić tylko 1 kandydata.
  - 2) Sołeckie/Osiedlowe Komisje Wyborcze spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej/Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w składzie



- 3 osobowym plus 1 osoba wskazana przez Burmistrza Brzeszcz. Kandydat lub pełnomocnik kandydata może zgłosić do komisji tylko 1 kandydata.
2. W przypadku zgłoszenia do składu Miejskiej Komisji ds. Wyborów liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Brzeszcz. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
  3. W przypadku zgłoszenia do składu Osiedlowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję. Członek komisji wskazany przez Burmistrza Brzeszcz nie podlega losowaniu.
  4. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust.1 i 2 jest mniejsza, uzupełnienia jej składu dokonuje Burmistrz Brzeszcz spośród uprawnionych wyborców z terenu gminy dla Miejskiej Komisji, a z terenu Samorządu Osiedlowego dla Osiedlowej Komisji.
  5. Sposób zgłaszania kandydatów oraz wzór zgłoszenia określa Burmistrz Brzeszcz.
  6. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

## § 6

1. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczych organizuje Burmistrz Brzeszcz.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala harmonogram pracy.
3. Zmiany i uzupełnienia w składzie komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu, przy czym zgłaszający członka komisji może dokonać jego zmiany na 4 dni przed dniem wyborów. Po tym terminie uzupełnienia dokonuje Burmistrz Brzeszcz.

## § 7

Do zadań Miejskiej Komisji ds. Wyborów należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rad Sołeckich/Przewodniczących i członków Zarządów Osiedli,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckim/Osiedlowym Komisjom Wyborczym,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich/Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej/Przewodniczących i członków Zarządu Osiedla i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrzowi Brzeszcz,
- 7) przeprowadzenie losowania członków Sołeckich/Osiedlowych Komisji Wyborczych,
- 8) przeprowadzenie wyborów,
- 9) przedstawienie Radzie Miejskiej na najbliższej zwyczajnej sesji (zwołanej po ogłoszeniu zakończenia wyborów) pisemnej informacji o przebiegu wyborów oraz wręczenie Sołtysowi/Przewodniczącemu Zarządu Osiedla zaświadczenia potwierdzającego wybór.

## § 8

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

- 3) ustalenie wyników głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do Miejskiej Komisji ds. Wyborów.

### **§ 9**

1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Miejskiej Komisji ds. Wyborów w formie list kandydatów, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów do godziny 15.00 wraz z wykazem osób popierających listę.
2. Zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla może dokonać mieszkaniec danego Samorządu Osiedlowego uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydat na Przewodniczącego zgłasza kandydatów na członków Zarządu Osiedla w liczbie co najmniej 2. Zgłoszenie kandydatów na członków Zarządu Osiedla przez kandydata na Przewodniczącego nie wymaga listy osób popierających, o której mowa w ust. 4.
4. Każda zgłaszana lista kandydatów (na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla) powinna być poparta podpisami, co najmniej 15 wyborców.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. Wyborca udzielający poparcia liście składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
7. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla należy podać jego imię (imiona) i nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL.
8. Lista zgłaszanych kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wraz z podpisami wyborców podlega weryfikacji w spisie wyborców pod względem uprawnienia do głosowania w danym Samorządzie Osiedlowym.
9. Burmistrz Brzeszcz określa w drodze zarządzenia wzór wykazu osób popierających listę kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla oraz wzór zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

### **§ 10**

Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla w kolejności alfabetycznej wraz z danymi dotyczącymi wieku i miejsca zamieszkania i podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń, jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

### **§ 11**

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą poza lokalem wyborczym.

### **§ 12**

Na kartach do głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

### **§ 13**

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji ds. Wyborów co można dokonać już w trakcie druku kart oraz pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

#### **§ 14**

Głosowanie odbywa się w lokalu Osiedlowej Komisji Wyborczej między godziną 9.00 a 16.00 bez przerwy.

#### **§ 15**

1. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej jeden z członków komisji.

#### **§ 16**

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy w Brzeszczach na 7 dni przed terminem wyborów.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego Samorządu Osiedlowego.

#### **§ 17**

1. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej pieczęcią i Miejskiej Komisji ds. Wyborów.
4. Kartę do głosowania wyborca po oddaniu głosu wrzuca do urny.

#### **§ 18**

1. Głosowanie na Przewodniczącego odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. Głosowanie na członków Zarządu Osiedla odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebnemu składowi Zarządu Osiedla.

#### **§ 19**

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Samorządzie Osiedlowym.

#### **§ 20**

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

5. Gdy liczba oddanych kart do głosowania różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

## § 21

1. Karty nieważne to karty:
  - 1) inne niż urzędowo ustalone,
  - 2) nieopatrzone pieczęcią Miejskiej lub Osiedlowej Komisji Wyborczej.
2. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Za nieważne uważa się głosy:
  - 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca umieścił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu Osiedla określona w Statucie Samorządu Osiedlowego lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

## § 22

1. W protokole głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego wymienia się liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) oddanych kart do głosowania,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych,
  - 7) głosów ważnie oddanych,
  - 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania, podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Miejskiej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu w siedzibie lokalu wyborczego.
5. Wzór protokołu głosowania na terenie Samorządu Osiedlowego określa Burmistrz Brzeszcz.

## § 23

1. Wybrany na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Miejska Komisja ds. Wyborów w drodze losowania.
2. Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Miejska Komisja ds. Wyborów w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

## § 24

1. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na Przewodniczącego został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego Przewodniczącego uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli na terenie Samorządu Osiedlowego w wyborach na członków Zarządu Osiedla zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Zarządu Osiedla określonej w Statucie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu Osiedla uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Miejska Komisja ds. Wyborów niezwłocznie zawiadamia mieszkańców Samorządu Osiedlowego, o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia, którego druk zapewnia Burmistrz Brzeszcz.
4. Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla bez głosowania.

## § 25

W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla na terenie danego Samorządu Osiedlowego, wybory zostają powtórzone. Burmistrz Brzeszcz zarządza ponowne wybory nie później niż 6 miesięcy od poprzedniego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz Brzeszcz ustanawia pełniącego funkcję Przewodniczącego stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca kadencji. Mandaty członków Zarządu Osiedla pozostają nieobsadzone.

## § 26

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza Brzeszcz do Miejskiej Komisji ds. Wyborów.
3. Miejska Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Miejska Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów na terenie danego Samorządu Osiedlowego, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 45 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Osiedla, stwierdza Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

## § 27

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1) i 2) wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

## **§ 28**

Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Samorządu Osiedlowego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu.

## **§ 29**

1. Zarządzenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków wydaje Burmistrz Brzeszcz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W Zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza Brzeszcz.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Burmistrz nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

## **§ 30**

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie do publicznej wiadomości,
  - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

## **§ 31**

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców o odwołaniu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z powodów określonych w §28 zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Samorządu Osiedlowego.

## **§ 32**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego w trybie §27 lub odwołania Przewodniczącego w trybie §28, Przewodniczącym zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku nie obsadzenia stanowiska Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla zgodnie z ust. 1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji w okresie kadencji bądź w przypadku odwołania, a braku możliwości obsadzenia stanowiska Przewodniczącego bądź członka Zarządu Osiedla zgodnie z §24 zarządzenia wyborów dokonuje Burmistrz Brzeszcz stosownym zarządzeniem.
3. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla zgodnie z ust. 1 wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji. W tym czasie funkcję Przewodniczącego sprawuje najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla. Stanowiska członków Zarządu Osiedla pozostają nie obsadzone.

### **§ 33**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla w trybie §27 lub odwołania go w trybie §28 w skład Zarządu Osiedla wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu Osiedla kolejno otrzymał największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu Osiedla, Burmistrz Brzeszcz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

### **§ 34**

Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem końca kadencji Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §4 ust. 1.

### **§ 35**

Członkowie Miejskiej Komisji ds. Wyborów i Osiedlowej Komisji Wyborczej otrzymują za swoją pracę dietę w wysokości 50% stawki diet obowiązujących w ostatnich Wyborach Samorządowych odpowiednio, jak dla Miejskiej Komisji i Obwodowych Komisji Wyborczych.