

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 713 ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2020 r. poz. 1057)

**Rada Miejska w Brzeszczach  
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1) Przyjmuje się roczny Program współpracy gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2) Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4 oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Brzeszczach

**Zbigniew Kolasa**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Brzeszczach

z dnia.....2020 r.

## **Program współpracy Gminy Brzeszcze z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.**

### **I. Postanowienia ogólne**

- 1) Podstawę prawną Programu współpracy Gminy Brzeszcze z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zwanego dalej „Programem”, stanowi art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 2) Program określa:
  1. Cel główny i cele szczegółowe programu,
  2. Zasady współpracy,
  3. Zakres przedmiotowy,
  4. Priorytetowe zadania publiczne,
  5. Formy współpracy,
  6. Okres realizacji programu,
  7. Sposób realizacji programu,
  8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
  9. Sposób oceny realizacji programu,
  10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
  11. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 3) Ilekroć w Programie jest mowa o:
  1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  2. **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Brzeszcze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  3. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  4. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Brzeszcze,
  5. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  6. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami).

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

- 1) Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym, a organizacjami.
- 2) Celami szczegółowymi Programu są:

1. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
2. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
4. prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
5. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
7. rozwój wolontariatu,
8. zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym.

### III. Adresaci programu

Adresatami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców gminy, zwane dalej "organizacjami".

### IV. Zasady współpracy

1) Współpraca z organizacjami w gminie opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

3. **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5. **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

### V. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium podjęcia uchwały jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

Zadaniami programu są:

- 1) Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno – edukacyjnych dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami (w szczególności prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej).
- 2) Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych (terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno – rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne itp.).
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy (prowadzenie zajęć sportowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych itp.).
- 4) Ochrona zdrowia (szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych).
- 5) Edukacja, w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych (organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny).

- 6) Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych.
- 7) „Senior +” – prowadzenie dziennego domu „Senior +” poprzez zapewnienie zwiększenia w tym zakresie usług m.in. socjalnych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalno – oświatowych, sportowo – rekreacyjnych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, aktywizujących społecznie terapii zajęciowej.

## **VI. Formy współpracy**

- 1) Współpraca z organizacjami przy realizacji zadania publicznego może mieć formę finansową lub pozafinansową.
- 2) Finansowe formy współpracy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystane na:
  1. zadania i zakupy inwestycyjne,
  2. remonty lokali i budynków,
  3. zakup gruntów,
  4. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  5. działalność gospodarczą.
- 4) Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:
  1. informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o planowanych kierunkach działalności,
  2. konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

- 1) Realizowanymi w ramach programu formami współpracy gminy z organizacjami są:
  1. zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  3. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  4. promowanie działalności sektora pozarządowego.
- 2) Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym organizacji.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. W 2021 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przewiduje się kwotę w wysokości do **782 588,00 zł** (słownie: siedemset osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt osiem złotych 00/100 gr). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na 2021 rok.

## **X. Ogłoszenie konkursu**

Konkursy o udzieleniu dotacji będą ogłaszane przez Burmistrza Brzeszczy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeszcze <https://bip.malopolska.pl/ugbrzeszcze> oraz stronie internetowej Urzędu.

## **XI. Sposób oceny realizacji programu**

- 1) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2021 rok Burmistrz Brzeszcz przedstawi Radzie Miejskiej w Brzeszczach do 31 maja 2022 roku.
- 2) Sprawozdanie w szczególności zawierać będzie następujące informacje:
  1. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  2. liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  3. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań.
- 3) Uzyskane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

## **XII. Sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

- 1) Projekt rocznego programu współpracy gminy z organizacjami został opracowany przez Pełnomocnika Burmistrza Gminy Brzeszcze ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pracowników Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Brzeszczach.
- 2) Program został opracowany na podstawie:
  1. propozycji realizacji zadań własnych gminy uznanych za priorytetowe,
  2. programu współpracy na 2020 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.
- 3) Projekt programu współpracy konsultowany był z organizacjami pozarządowymi poprzez umieszczenie tekstu na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) Uwagi i wnioski można było składać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście w siedzibie Urzędu.
- 5) Uzyskane informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące projektu programu mają charakter opiniotwórczy i mogą zostać wykorzystane w bieżącej i przyszłej współpracy.

## **XIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

- 1) Komisje konkursowe do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Brzeszcz.
- 2) W skład komisji wchodzi pięciu przedstawicieli Burmistrza Brzeszcz, w tym przewodniczący oraz maksymalnie trzech przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- 3) W składzie komisji mogą zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Do zadań komisji należy:
  1. ocena formalna złożonych wniosków,
  2. ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy,
  3. sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych.
- 5) Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Brzeszcz propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych, który podejmuje ostateczną decyzję.
- 6) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 7) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.