

ZARZĄDZENIE NR 57/2024
BURMISTRZA BRZESZCZ

z dnia 7 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”

Na podstawie art.11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.) oraz uchwały nr LVIII/588/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. oraz uchwały nr II/11/2024 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/588/2023 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 24 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”.

§ 2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Pożytek Publiczny" oraz na stronie internetowej pod adresem: www.brzeszcze.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Brzeszcz ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzeszcz

Radosław Szot

Załącznik do zarządzenia Nr 57/2024
Burmistrza Brzeszcz
z dnia 7 czerwca 2024 r.

Burmistrz Brzeszcz
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego pn.:

„Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”

Podstawa prawna:

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.) Burmistrz Brzeszcz ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”.

I. Cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Ochrona zdrowia - „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niesprawnością z terenu gminy Brzeszcze wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”.

Celem realizacji zadania jest: zapewnienie osobom z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wsparcia społecznego i realizacji programu terapeutycznego dotyczącego rozwijania umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, wraz z dowozem na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach, mieszkańców z terenu gminy Brzeszcze.

Rezultatami zadania będą:

1. zorganizowanie dowozu i zapewnienie udziału w różnego rodzaju zajęciach wspierających osoby z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, organizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach
2. zapewnienie transportu dla co najmniej 3 mieszkańców z terenu gminy Brzeszcze - dowóz i odwóz mieszkańców z gminy Brzeszcze do/z Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach

3. realizacja zadania od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin dziennie (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do potrzeb).

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od lipca 2024 r. do grudnia 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
16 335,28 zł

Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie należy realizować od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin dziennie (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do potrzeb), dla mieszkańców gminy Brzeszcze, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- 2) oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego,
- 3) oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania,
- 4) w ofercie należy przedstawić:
 - a) liczbę osób objętych zadaniem,
 - b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,
 - c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys),
- 5) oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego,
- 6) oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.,
- 7) w przypadku gdzie zadaniem objęte zostaną małoletni, oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brzeszcze,
- posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno -prawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Gminy w Brzeszczach i innych jednostek organizacyjnych gminy.

2. Burmistrz Brzeszcz przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Szczegółowe zasady przyznania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

4. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja.

5. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dowolne dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. Jednakże zmiany powyżej 2 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

7. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy.

Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze. Po akceptacji wniosku Zleceniodawca zobowiązany jest złożyć aktualizację do oferty.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 30% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Brzeszcz i wymagają podpisania aneksu do umowy.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Brzeszcze. Informacja, wraz z logotypem Gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: **„Zadanie (nazwa zadania) jest (było) realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Brzeszcze”**. Logotyp dostępny jest na stronie: www.brzeszcze.pl

11. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie dołączenie do sprawozdania z wykonania zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji.

12. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadre zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Gmina Brzeszcze wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w pkt III ppkt 2 oferty.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- a) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
- b) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Gminy Brzeszcze w 2024 roku:

- budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- wydatki na działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania.

4. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Brzeszcze - obowiązuje data wpływu do urzędu **do dnia 02.07.2024 r. do godz. 15:00**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w załączniku do zarządzenia w części I. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta.

Oferta winna być złożona na druku, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U.z 2023 r. poz.571 z późn.zm.).

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 04.07.2024 r.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem.

4. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z załącznikiem do zarządzenia, w części I ogłoszenia o konkursie.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części I ogłoszenia o konkursie;

d) złożenie na niewłaściwym formularzu;

e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

f) złożenie przez Oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Brzeszcze lub jego mieszkańców;

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

- i) wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- j) wysokość wkładu własnego Oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- k) Oferent posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publicznoprawnym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty.

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 7 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Nie ma możliwości wymiany ofert.

10. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

11. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta od 0 do 10 pkt

1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym **od 0 do 5 pkt**

2. zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania **od 0 do 5 pkt**

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego od 0 do 15 pkt

1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań **od 0 do 5 pkt**

2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów **od 0 do 2 pkt**

3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu **od 0 do 3 pkt**

4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek **od 0 do 5 pkt**

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - od 0 do 32 pkt

1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania **od 0 do 5 pkt**
 2. zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym **od 0 do 2 pkt**
 3. opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji **od 0 do 3 pkt**
 4. spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu **od 0 do 5 pkt**
 5. zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu **od 0 do 5 pkt**
 6. analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania **od 0 do 5 pkt**
 7. komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji **od 0 do 2 pkt**
 8. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie publiczne **od 0 do 5 pkt**
- d) **wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 0 do 5 pkt**
- e) **planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 0 do 5 pkt**
1. wkład rzeczowy **od 0 do 2 pkt**
 2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **od 0 do 3 pkt**
- f) **ocena realizacji zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań od -5 do 5 pkt**
12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 72 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 13. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez Oferenta.
 14. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

15. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Brzeszcz.

16. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Brzeszcz.

17. O wynikach konkursu Burmistrz Brzeszcz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Brzeszcze www.brzeszcze.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz na Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze.

18. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

19. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

20. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

V. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (wpisać nazwę zadania) na podstawie umowy nrz dnia.....na pokrycie kosztu (nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania).

Pokryto ze środków pochodzących z:

* Dotacji z DG (Urząd Gminy w Brzeszczach)w kwocie.....zł

* Dotacji z WG (Urząd Wojewódzki w Krakowie) w kwociezł

* Wkładu własnego w kwociezł

* Świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w kwociezł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis osoby właściwej).

Sprawdzono pod względem formalnym (podpis osoby właściwej).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych w latach 2022 i 2023

Ochrona zdrowia

2022 r.: **5 600,00 zł**

2023 r.: **6 110,00 zł**

VII. Dodatkowych informacji udzielają:

1) Magdalena Maj – Pełnomocnik Burmistrza Brzeszcz ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. 32 772-85-14

- 2) Anna Rusin – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
tel. 32 772-85-50
- 3) Agnieszka Fic – Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
tel. 32 772-85-55
- 4) Agnieszka Korczyk - Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
tel. 32 772-85-55