

do Zarządzenie nr 120/2021
Burmistrza Brzeszcz z dnia 06.12.2021 r.

Burmistrz Brzeszcz ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie zadań publicznych na rok 2022

Podstawa prawna: art.30 ust.1 oraz ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 13 w związku z art. 4 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej nr XXXV/335/2021 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok oraz projektu budżetu Gminy Brzeszcze na rok 2022.

I. Cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Pomoc społeczna – prowadzenie Dziennego Domu Senior „+” poprzez zapewnienie w tym zakresie usług m.in. socjalnych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalno - oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, aktywizujących społecznie, terapii zajęciowej.

Celem realizacji zadania jest: zapewnienie usług m.in. socjalnych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, sportowo – rekreacyjnych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, aktywizujących społecznie, terapii zajęciowej. Oferent zobligowany jest wykazać komplementarność zadania z innymi zadaniami realizowanymi przez niego oraz inne instytucje i organizacje działające na rzecz grupy docelowej w gminie Brzeszcze. Oferent zobligowany jest do opisanie ryzyk oraz sposobów ich zapobiegania (głównie związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego) w punkcie 5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Adresaci zadania to mieszkańcy Gminy Brzeszcze – 15 osób w wieku 60 + nieaktywnych zawodowo, w tym 30% będą stanowić osoby niepełnosprawne z orzeczoną niepełnosprawnością w różnym stopniu.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane w gminie Brzeszcze w sołectwie Jawiszowice w budynku będącym własnością Gminy Brzeszcze przy ul. Bielskiej 2.

Rezultatami zadania będą.:

1. zapewnienie terapii zajęciowej indywidualnej i grupowej co najmniej 1 raz w miesiącu,
2. przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych (fizjoterapeuta/rehabilitant) co najmniej raz na 2 miesiące,
3. przeprowadzenie warsztatów teatralnych – cykliczne spotkania min. 10 spotkań w roku,
4. przeprowadzenie warsztatów kulinarnych co najmniej 3 spotkania w ciągu roku,
5. usługi kulturalno-oświatowe, np. zajęcia biblioteczne, wyjścia do kina, muzeum, teatru – co najmniej 1 raz w ciągu roku,
6. usługi rekreacyjno – integracyjne, np. wycieczki, spotkania okolicznościowe, spotkania plenerowe – co najmniej 2 razy w ciągu roku,
7. usługi aktywizująco społecznie, w tym wolontariat pokoleniowy – spotkania międzypokoleniowe – cykliczne spotkania min. 10 spotkań w roku.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Warunki realizacji zadania:

- a) zasady funkcjonowania Dziennego Domu Senior „+” określa zarządzenie nr 132/2017 Burmistrza Brzeszcz z dnia 20 grudnia 2017 r. oraz zmiany zarządzenia nr 16/2018 Burmistrza Brzeszcz z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia naboru uczestników Dziennego Domu Senior „+”, a szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior „+” w Jawiszowicach, przy ul. Bielskiej 2 określa uchwała nr XLIII/349/2017 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 30 listopada 2017 r. oraz uchwała nr IV/49/2019 Rady Miejskiej w Brzeszczach w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/349/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior „+” w Jawiszowicach,
- b) kadra – co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki,
- c) Dzienny Dom Senior „+” ma być czynny przez 5 dni w tygodniu w godzinach minimum: od 8:00 do 16:00,
- d) oferta musi gwarantować uczestnikom dwa posiłki (II śniadanie, jeden gorący posiłek),
- e) podmiot musi zapewnić codzienny transport uczestników,

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania placówek Senior „+” mogą ulec zmianie, zgodnie z rozporządzeniem Rady

Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Małopolskiego. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 317 244,00 zł

2. Ochrona zdrowia - organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej na terenie gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy).

Celem realizacji zadania jest: prowadzenie świetlicy dla dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, m.in. z rodzin ubogich, z problemami alkoholowymi, niepełnych, wielodzietnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo. Głównym zadaniem jest wspieranie rodziców i opiekunów w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży, stworzenie miejsca w którym dzieci będą mogły odrabiać lekcje, spędzać aktywnie czas wolny, rozwijać zainteresowania. Istotą jest promowanie wśród nich zdrowego stylu życia. Dotacja zapewnienia transport (dowóz i odwóz dzieci, młodzieży do świetlicy) i przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brzeszcze. Zadanie może realizować podmiot, który posiada zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zadanie przeznaczone jest dla minimum 15 dzieci, minimum 4 godziny dziennie, przez co najmniej 4 dni w tygodniu na terenie gminy Brzeszcze (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin może być dostosowana do lokalnych potrzeb). Podmiot realizujący zadanie winien posiadać bazę lokalową, która zapewni prawidłową realizację zleconego zadania. Placówka oraz pracująca w niej kadra muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. z późn.zm.). Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas realizowanych poza placówką zadań. Ponadto jest zobligowany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dziecka (sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki). W ramach niniejszego zadania dotacja może zostać wykorzystana: na zakup usług i dóbr integralnie związanych z jego realizacją, m.in.: wydatki związane z utrzymaniem bazy lokalowej, zakupu opału, związanego z prowadzeniem działalności profilaktycznej i reedukacyjnej, na realizację programów profilaktycznych, na wyjazdy związane z integracją osób uzależnionych, na wynagrodzenia dla realizatorów programów profilaktycznych, dla terapeutów w ramach wzmocnienia roli rodziny w zapobieganiu uzależnieniom, na zakup nagród dla dzieci z rodzin alkoholowych biorących udział w zabawach i konkursach, na transport (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do/z świetlicy opiekuńczo – wychowawczej). Oferent zobligowany jest wykazać komplementarność zadania z innymi zadaniami

realizowanymi przez niego oraz inne instytucje i organizacje działające na rzecz grupy docelowej w gminie Brzeszcze. Oferent zobligowany jest do opisanie ryzyk oraz sposobów ich zapobiegania (głównie związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego) w punkcie 5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Rezultatami zadania będą:

1. pomoc w nauce i nadrabianie braków szkolnych dla co najmniej 15 dzieci i młodzieży z gminy Brzeszcze,
2. organizacja co najmniej 1 wycieczki integracyjnej dla dzieci ze świetlicy,
3. realizacja co najmniej 2 programów profilaktycznych,
4. zapewnienie transportu dla co najmniej 15 dzieci - dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do/z świetlicy opiekuńczo – wychowawczej.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania świetlicy opiekuńczo-wychowawczej mogą ulec zmianie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Małopolskiego. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 129 039,00 zł

3. Pomoc społeczna – organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych: terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno-rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.

Celem realizacji zadania jest: jest dostęp niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Brzeszcze do stałej i systematycznej rehabilitacji. Głównym zadaniem jest wspieranie niepełnosprawnych dzieci i ich rodzin poprzez zapewnienie i organizowanie dzieciom rehabilitacji i zajęć terapeutycznych w miejscu zamieszkania. Istotą jest poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego, rozwoju umysłowego i rehabilitacji ruchowej dzieci i młodzieży, zwiększenie samodzielności (m.in. sprawniejsze wykonywanie codziennych czynności takich jak higiena osobista, ubieranie się, przygotowywanie posiłków itd.), złagodzenie napięcia nerwowego, odwrócenie uwagi pacjenta od choroby i związanych z nią problemów, rozwój zainteresowań, pasji, doskonalenie

umiejętności interpersonalnych. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać wykwalifikowaną kadrę, lokal oraz sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadania.

Adresaci zadania to niepełnosprawne dzieci i młodzież z dysfunkcją narządów ruchu, upośledzone umysłowo, z porażeniem mózgowym, zespołem Downa, z dysfunkcjami sprzężonymi, niedosłyszające, niedowidzące zamieszkujące na terenie gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Brzeszcze w siedzibie Stowarzyszenia, w razie potrzeby w domu podopiecznego oraz w sali SI w Szkole Podstawowej w Jawiszowicach.

Rezultatami zadania będą:

Przeprowadzenie co najmniej:

- a) 500 godzin rehabilitacji na sali;
- b) 200 godzin rehabilitacji w domu;
- c) 400 godzin zajęć z logopedą;
- d) 40 godzin zajęć z pedagogiem;
- e) 30 godzin terapii zajęciowej;
- f) 50 h zajęć SI

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Małopolskiego Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 71 896,00 zł

4. Ochrona zdrowia - szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych;

Celem realizacji zadania jest: szerzenie i promocja zdrowia w ww. zakresie. Zadanie należy realizować na terenie gminy Brzeszcze. Podmiot realizujący zadanie musi posiadać wykwalifikowaną kadrę zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania. W ramach niniejszego zadania dotacja może być przeznaczona na zakup sprzętu do rehabilitacji, organizowanie i udział w wyjazdach rehabilitacyjnych, wykładach i szkoleniach (pokrycie kosztów transportu, zakwaterowanie, wynagrodzenie wykładowców), zakup materiałów programowych - ulotki, biuletyny informacyjne, itp., zakup nagród za udział w konkursach, zakup wejściówek do kina, teatru, itp.

Adresaci zadania to mieszkańcy gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie gminy Brzeszcze.

Rezultatami zadań będą:

1. liczba wykładów, spotkań, prelekcji, treningów itp.;
2. organizacja spotkań integracyjnych (przynajmniej 1 raz w ciągu roku),
3. wzrost, spadek lub poprawy zdrowia wśród uczestników spotkań.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Małopolskiego Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 8 071,00 zł

5. Kultura fizyczna – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Brzeszcze: prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;

Celem realizacji zadania jest: upowszechnianie sportu na terenie gminy Brzeszcze.

Stworzenie możliwości udziału w szczególności dzieci i młodzieży gminy Brzeszcze w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie idei sportowego stylu życia, zaangażowanie w sportowe życie gminy, udział we współzawodnictwie sportowym. Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu. Miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu, kategorii wiekowych. Plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania. Organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego. Organizacja na terenie gminy imprez sportowych, które będą miały na celu podniesienie znaczenia gminy Brzeszcze oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w wydarzeniach sportowych, a także integrację mieszkańców poprzez wspólny udział w tych imprezach. W przypadku, kiedy impreza będzie miała charakter masowy, Oferent jest zobowiązany uzyskać stosowne zezwolenia na jej organizację.

Adresaci zadania to dzieci i młodzież zamieszkująca na terenie gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie gminy Brzeszcze.

Rezultatami zadań będą:

1. organizacja konkretnej liczby treningów,
2. organizacja wydarzeń sportowych w gminie Brzeszcze,
3. liczba zawodników biorących udział w szkoleniach sportowych i wydarzeniach sportowych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 242 141,00 zł

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Małopolskiego Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie

z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

6. Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych.

Celem realizacji zadania jest: organizacja na terenie gminy Brzeszcze wydarzeń kulturalnych m. in. festiwali, wystaw, warsztatów, koncertów, konferencji, spotkań, ochrona miejsc pamięci itp. – preferowane będą przedsięwzięcia ogólnodostępne. Przedsięwzięcia muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Adresaci zadania to mieszkańcy gminy Brzeszcze.

Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na terenie gminy Brzeszcze.

Rezultatami zadań będą:

1. organizacja określonej liczby przedsięwzięć dla mieszkańców gminy Brzeszcze,
2. stworzenie mieszkańcom możliwości wzięcia udziału w ciekawych spotkaniach w gminie Brzeszcze,
3. stworzenie możliwości poszerzenia wiedzy o gminie wśród mieszkańców,
4. powstanie wydawnictw, biuletynów o tematyce związanej z gminą Brzeszcze.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SAR-CoV-2 warunki i zasady funkcjonowania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów lub właściwego ministra lub poleceniem Wojewody Małopolskiego Oferent zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi, mogącymi obejmować czasowe zawieszenie działalności lub prowadzenie działalności w formie alternatywnej/niestacjonarnej.

Termin realizacji zadania: od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 14 824,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brzeszcze,
- posiadają własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 1 zł i dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno -prawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Gminy w Brzeszczach i innych jednostek organizacyjnych gminy.

2. Burmistrz Brzeszcz przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Szczegółowe zasady przyznania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

4. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy, tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.

5. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dowolne dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. Jednakże zmiany powyżej 2 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

7. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy. Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze. Po akceptacji wniosku Zleceniodawca zobowiązany jest złożyć aktualizację do oferty.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 30% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Brzeszcz i wymagają podpisania aneksu do umowy.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Brzeszcze. Informacja, wraz z logotypem Gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: **„Zadanie (nazwa zadania) jest (było) realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Brzeszcze”**. Logotyp dostępny jest na stronie: www.brzeszcze.pl

11. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie dołączenie do sprawozdania z wykonania zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie

karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji.

12. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Gmina Brzeszcze wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w pkt I ppkt 1 oferty.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

a) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;

b) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Gminy Brzeszcze w 2022 roku:

- budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- wydatki na działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania.

4. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Brzeszcze - obowiązuje data wpływu do urzędu **do dnia 27.12.2021 r. do godz. 15:00**. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia w części I pkt 1-6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta. Oferta winna być złożona na druku, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 31 grudnia 2021 r.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem.
4. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z załącznikiem nr 1 do zarządzenia, w części I pkt 1-6 ogłoszenia o konkursie.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części I ogłoszenia o konkursie;
 - d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - f) złożenie przez Oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Brzeszcze lub jego mieszkańców;
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - i) wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - j) wysokość wkładu własnego Oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - k) Oferent posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publicznoprawnym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty.
8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 7 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
9. Nie ma możliwości wymiany ofert.
10. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową
11. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt

1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym **od 0 do 5 pkt**
2. zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania **od 0 do 5 pkt**

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt

1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań **od 0 do 5 pkt**
2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów **od 0 do 2 pkt**
3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu **od 0 do 3 pkt**
4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek **od 0 do 5 pkt**

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - od 0 do 35 pkt

1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania **od 0 do 5 pkt**
2. zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym **od 0 do 2 pkt**
3. opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji **od 0 do 3 pkt**

4. spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu **od 0 do 5 pkt**
5. zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu **od 0 do 5 pkt**
6. analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania **od 0 do 5 pkt**
7. komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji **od 0 do 2 pkt**
8. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie publiczne **od 0 do 5 pkt**

d) wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 0 do 5 pkt

e) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 0 do 5 pkt

1. wkład rzeczowy **od 0 do 2 pkt**

2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **od 0 do 3 pkt**

f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań od -5 do 5 pkt

12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

13. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez Oferenta.

14. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

15. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Brzeszcz.

16. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Brzeszcz.

17. O wynikach konkursu Burmistrz Brzeszcze informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Brzeszcze www.brzeszcze.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Pożytek Publiczny” oraz na Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze.

18. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

19. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

20. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

V. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (wpisać nazwę zadania) na podstawie umowy nrz dnia.....na pokrycie kosztu (nazwa kosztu zgodna z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania).

Pokryto ze środków pochodzących z:

* Dotacji z DG (Urząd Gminy w Brzeszczach) w kwocie.....zł

* Dotacji z WG (Urząd Wojewódzki w Krakowie) w kwociezł

* Wkładu własnego w kwociezł

* Świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w kwociezł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis osoby właściwej).

Sprawdzono pod względem formalnym (podpis osoby właściwej).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych w latach 2020 i 2021

Opieka społeczna - prowadzenie Dziennego Domu Senior „+” poprzez zapewnienie w tym zakresie usług m.in. socjalnych, opiekuńczych, edukacyjnych, kulturalno - oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, aktywizujących społecznie, terapii zajęciowej

2020 r.: **301 679,00 zł**

2021 r.: **301 679,00 zł**

Ochrona zdrowia - organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej na terenie gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy).

2020 r.: **122 708,00 zł**

2021 r.: **122 708,00 zł**

Ochrona zdrowia – szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych

2020 r.: **5 300,00 zł**

2021 r.: **7 813,00 zł**

Opieka społeczna – organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych: terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno-rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.

2020 r.: **37 515,00 zł**

2021 r.: **37 258,80 zł**

Kultura fizyczna – wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Brzeszcze: prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;

2020 r.: **230 261,00 zł**

2021 r.: **234 406,00 zł**

Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych.

2020 r.: **9 548,00 zł**

2021 r.: **17 350,00 zł**

Wsparcie organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów sportowych w ich działalności profilaktycznej związanej z kształtowaniem wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw życiowych wolnych od uzależnień - „Sport przeciw uzależnieniom”

2020 r.: **9 800,00 zł**

2021 r.: **32 700,00 zł**

Edukacja, w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych (organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań, m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny)

2020 r.: **4 800,00 zł**

2021 r.: **7 000,00 zł**

VII. Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) Magdalena Maj – Pełnomocnik Burmistrza Brzeszcz ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. 32 772-85-14
- 2) Anna Rusin – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-50
- 3) Agnieszka Fic – Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-55
- 4) Agnieszka Korczyk - Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-55