

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły” z siedzibą w Rajsku, ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Specjalista ds. obsługi projektów, szkoleń i doradztwa**

Forma zatrudnienia:

**- umowa o pracę w wymiarze - pełny etat
(umowa na zastępstwo)**

Wymagania konieczne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty
4. Wykształcenie wyższe magisterskie
5. Znajomość przepisów prawa unijnego i polskiego w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 szczególnym nastawieniem na podejście LEADER
6. Prawo jazdy kat. B

Mile widziane:

1. Znajomość co najmniej jednego języka obcego (język angielski i język niemiecki pożądanе) w stopniu komunikatywnym, poparta odpowiednimi certyfikatami
2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów z wykorzystaniem środków unijnych lub krajowych.

Zakres obowiązków:

1. organizacja przebiegu oraz realizacja szkoleń i doradztwa,
2. przygotowywanie i nadzór nad dokumentacją doradczą/szkoleniową,
3. realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania działań objętych LSR,
4. pomoc wnioskodawcom w przygotowaniu dokumentacji ,
5. pomoc wnioskodawcom w rozliczaniu projektów,
6. przygotowywanie raportów dotyczących realizacji projektów,
7. wykonywanie zadań związanych z realizacją planu komunikacji,
8. monitorowanie problematyki związanej z funduszami UE,
9. opracowywanie projektów zmian w statucie, LSR oraz regulaminach,
10. rzetelne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków oraz prac powierzonych,
11. informowanie przełożonego o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach,
12. inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć mających na celu animację lokalną, wsparcie grup defaworyzowanych i aktywizację mieszkańców obszaru LSR,
13. obsługa Rady, Walnego Zebrania Członków, Zarządu,
14. realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika Biura oraz Zarząd.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji na powyższe stanowisko proszone są o dostarczenie listu motywacyjnego oraz cv (z dopisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133 poz. 883 ze zm.) a także następujących oświadczeń własnoręcznie podpisanych:

1. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
2. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w terminie **do 13.11.2017** do godziny 16.00 do siedziby Stowarzyszenia – Rajska ul. Edukacyjna 9.

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać dostarczone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem: **Specjalista ds. obsługi projektów, szkoleń i doradztwa**. Informujemy, iż na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci.

*Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grup Działania „Dolina Soły”
Agnieszka Molenda*