

OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM

W oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

I. Nazwa i siedziba jednostki – organizatora przetargu

Gmina Brzeszcze

ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze

Ogłasza II przetarg ofertowy w 2021 r.

na:

**sprzedaż materiałów z odzysku
należących do Gminy Brzeszcze**

II. Opis przedmiotu przetargu oraz cena wywoławcza:

Nr części	Opis przedmiotu sprzedaży	Wartość netto zł/m ²	Podatek VAT 23 %	Wartość wywoławcza brutto zł/m ²	Wadium zł
I	Kostka brukowa prostokątna szara 10x20x6[cm] – 278,04 m ² (ok.29 palet)	5,00	1,15	6,15	50
II	Kostka brukowa prostokątna szara 10x20x8[cm] – 100,44 m ² (ok. 12 palet)	5,30	1,22	6,52	50
III	Kostka brukowa prostokątna czerwona 10x20x8[cm] – 134,90 m ² (ok. 18 palety)	5,30	1,22	6,52	50

III. Miejsce i termin składania ofert.

Pisemne oferty z podaniem ceny należy składać do Sekretariatu Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, **do dnia 04.05.2021 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „**Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż materiałów z odzysku.**” **Nie otwierać przed 04.05.2021 r. przed godz. 10:00**”. Złożona oferta będzie wiążąca przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć materiały do sprzedaży.

Kupujący przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do oględzin oferowanych materiałów. Przystąpienie do przetargu na kupno ww. materiałów jest potwierdzeniem przez oferenta posiadania wiedzy co do ich jakości i stanu oraz akceptacji tego stanu i jakości.

Materiały będące przedmiotem sprzedaży można oglądać od poniedziałku do piątku w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Brzeszczach, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu daty i godziny oględzin pod numerem **tel. 32 77 28 571, e-mail: kornelia_jedrusik@um.brzeszcze.pl lub tel. 32 77 28 569, e-mail: wojciech_mazgaj@um.brzeszcze.pl**. Materiały znajdują się na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami, ul. Graniczna 48 w Brzeszczach.

V. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta.

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz ofertowy. W przypadku firm musi to być osoba posiadająca pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań.

Ofertę należy sporządzić na drukach opracowanych przez organizatora przetargu. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze bądź nie ścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna obejmować oferty na pełne palety. Powierzchnia jednej pełnej palety wynosi ok. 10 m². Sprzedający nie dopuszcza składania ofert na np. pół palety.

Oferta na zakup składnika musi zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta, dane kontaktowe: adres e-mail, nr telefonu,
- b) nazwę materiału sprzedaży z oferowaną ceną netto nie niższą od ceny wywoławczej, podatek VAT 23% oraz cenę brutto,
- c) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym regulaminem sprzedaży,
- d) oświadczenie, że Oferent dokonał oględzin przedmiotu sprzedaży,
- e) kopię dokonania przelewu wpłaty wadium,
- f) nr konta bankowego, na który należy zwrócić wadium w przypadku gdy oferta nie zostanie wybrana lub odrzucona,
- g) czytelny podpis oferenta,
- h) dla firm pełnomocnictwo lub odpis z KRS, CEDG potwierdzający, że podpisana osoba może zaciągać zobowiązania wobec firmy.

VI. Wadium.

Warunkiem przystąpienia do przetargu będzie wniesienie wadium w wysokości, wyszczególnionej w punkcie II.

Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłata ww. wadium w terminie do **04.05.2021 r.** do godz. 10:00 (decyduje moment wpływu środków na konto sprzedającego) na konto nr **44 8446 1016 2002 0075 2374 0005** z dopiskiem „Wadium na zakup materiału z odzysku należącego do Urzędu Gminy w Brzeszczach”.

Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia. Wadia oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub odrzucone, zostaną zwrócone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia, na konta bankowe wskazane w ofertach. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu lub aukcji nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej lub gdy uczestnik, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy – dokonania zapłaty pozostałej części kwoty oferty lub uchylił się od odbioru materiału (nie odbierze w terminie 7 dni od uzgodnionej daty odbioru).

Umowę sprzedaży uznaje się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta przesłanego drogą e-mailową zawiadomienia o przyjęciu jego oferty. Komisja przetargowa, niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdzi, czy oferenci wnieśli wadium w wymaganej wysokości i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

VII. Warunki uczestnictwa w przetargu.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty (na załączonych drukach), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt V ogłoszenia, o wartości nie niższej niż cena wywoławcza brutto, do dnia **04.05.2021 r.** do godziny 10:00 do Sekretariatu Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, a także wniesienie wadium na konto organizatora przetargu w terminie wskazanym w tym ogłoszeniu.

Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu.

VIII. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2021 r.** o godz. 10:10 w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Cena sprzedaży.

Ceną sprzedaży jest cena nabycia zaproponowana przez oferenta. Cena sprzedaży brutto nie może być niższa od ceny wywoławczej brutto. Nabywcą zostanie osoba, która zaproponuje najwyższą prawidłowo wyliczoną cenę brutto za daną część sprzedaży.

W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie w pierwszej kolejności rozpatrzona zostanie oferta zawierająca zapotrzebowanie na większą ilość materiału, a w przypadku tej samej ceny oraz ilości materiału decydować będzie kolejność wpływu ofert.

X. Odrzucenie oferty.

Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium.
2. Oferta nie zawiera danych i dokumentów wynikających z dokumentów przetargowych lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

3. Cena podana w ofercie jest niższa niż wywoławcza.
 4. Oferta nie zawiera potwierdzenia opłaty wadium.
- O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

XI. Koszty.

Załadunek i transport odbywa się staraniem i na koszt Oferenta. Prace z tym związane należy przeprowadzić zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, zachowując przy tym zgodność z przepisami BHP.

XII. Warunki płatności i wydania przedmiotu sprzedaży.

Informacja o rozstrzygnięciu przetargu i wyborze oferty w formie skanu będzie wysłana oferentom na adresy e-mailowe wskazane w ich ofertach nie później niż w terminie 7 dni od terminu składania ofert. W zawiadomieniu zostaną podane informacje o koncie, na które ma zostać dokonana pozostała część płatności i terminie wpłaty oraz o odbiorze materiałów.

Sprzedaż (zawarcie umowy sprzedaży) zostanie udokumentowana (potwierdzona) w formie pisemnej wystawieniem faktury VAT.

Płatność za zakupiony materiał należy dokonać w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Kwotę płatności stanowi wartość oferty pomniejszona o kwotę wadium. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy sprzedającego. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wpłaty za zakupiony materiał, po uzgodnieniu daty i godziny drogą e-mailową. Załadunek i transport odbywa się staraniem i na koszt Oferenta. Odbiór winien nastąpić w terminie do 7 dni od daty zapłaty. Odbiór potwierdzony zostanie pisemnym protokołem zdawczo – odbiorczym.

XIII. Inne dane i informacje.

Oferta i faktura są w wersji papierowej podpisanej.

Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania w formie skanu przekazanego e-mailem.

Przez dostarczenie/otrzymanie e-maila rozumiane jest złożenie e-maila na wskazanej skrzynce e-mailowej, bez konieczności potwierdzenia odczytania.

Uzgodnienie terminu odbioru w formie e-mailowej.

W przypadku gdy Oferent jako załącznik do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być, na każdej stronie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Referent Wydziału Inwestycji Pani Kornelia Jędrusik, tel. 32 77 28 571, e-mail: kornelia_jedrusik@um.brzeszcze.pl
- Inspektor Wydziału Inwestycji Pan Wojciech Mazgaj tel. 32 77 28 569, e-mail: wojciech_mazgaj@um.brzeszcze.pl

Organizatorowi przetargu, na każdym jego etapie, przysługuje prawo zamknięcia przetargu, bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W celu zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych osobowych przez Gminę Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, przedstawiamy informacje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, tel. (032) 77 28 521, e-mail: sekretariat@brzeszcze.pl , gmina@brzeszcze.pl

Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.brzeszcze.pl.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Państwa dotyczące będą przetwarzane przede wszystkim w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub w związku z wykonywaniem przez administratora danych zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej przez Państwo zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W takim przypadku mogą Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe mogą być również przetwarzane, jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. np. na potrzeby kontaktów z przedstawicielami, pracownikami, współpracownikami podmiotów i instytucji, z którymi Gmina Brzeszcze współpracuje.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych, np. dostawcy usług IT.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, na potrzeby którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Gminę Brzeszcze, przysługuje na warunkach określonych w RODO, prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
6. przenoszenia swoich danych osobowych
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych może być dobrowolne.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz wywiązania się przez Gminę Brzeszcze z obowiązków wynikających z przepisów prawa.

W przypadku gdy podanie danych jest wymogiem ustawowym, brak danych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.