ZARZĄDZENIE NR 5/2020
BURMISTRZA BRZESZCZ

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Brzeszcze na rok 2020

Na podstawie art.30 ust.1 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 w zw. z art. 4 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz.688 z późn.zm.) oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 28 listopada 2019 r. nr XI/120/2019 w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wspieranie zadań publicznych w Gminie Brzeszcze na rok 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod adresem: www.brzeszcze.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzeszcz

Radosław Szot

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2020

Burmistrza Brzeszcz

z dnia 17 stycznia 2020 r.

Ogłoszenie II Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych

Na podstawie art.30 ust.1 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ustawą (Dz.U. 2019 poz.688 z późn.zm.) oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Brzeszczach nr XI/120/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Burmistrz Brzeszcz
ogłasza w dniu 17 stycznia 2020 r.
II Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu:

L.p.	Nazwa zadania	Kwota
1.1	a) Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej (prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej na terenie gminy Brzeszcze); zapewnienie transportu (dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do świetlicy). **Celem realizacji zadania** jest prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin ubogich, z problemami alkoholowymi, niepełnych, wielodzietnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo. Głównym zadaniem jest wspieranie rodziców i opiekunów w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży, stworzenie miejsca w którym dzieci będą mogły odrabiać lekcje, spędzać aktywnie czas wolny, rozwijać zainteresowania. Istotą jest promowanie wśród nich zdrowego stylu życia. Dotacja zapewnienia transport (dowóz i odwóz dzieci, młodzieży do świetlicy) i przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brzeszcze. Zadanie może realizować podmiot, który posiada zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zadanie przeznaczone jest dla minimum 15 dzieci, minimum 4 godziny dziennie, przez co najmniej 4 dni w tygodniu na terenie gminy Brzeszcze (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin może być dostosowana do lokalnych potrzeb). Podmiot realizujący zadanie winien posiadać bazę lokalową, która zapewni prawidłową realizację zleconego zadania. Placówka oraz pracująca w niej kadra muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas realizowanych poza placówką zadań. Ponadto jest zobligowany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej dziecka (sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kieropwnika tej placówki). W ramach niniejszego zadania dotacja może zostać wykorzystana:na zakup usług i dóbr integralnie związanych z jego realizacją, m.in.: wydatki związane z utrzymaniem bazy lokalowej, zakupu opału, związanego z prowadzeniem działalności profilaktycznej i reedukacyjnej, na realizację programów profilaktycznych, na wyjazdy związane z integracją osób uzależnionych, na wynagrodzenia dla realizatorów programów profilaktycznych, dla terapeutów w ramach wzmocnienia roli	**122 708,00 zł** (w tym 25 728,00 zł transport)

	rodziny w zapobieganiu uzależnieniom, na zakup nagród dla dzieci z rodzin alkoholowych biorących udział w zabawach i konkursach, na transport (dowóz dzieci i młodzieży do świetlicy opiekuńczo - wychowawczej). **Termin realizacji:** od lutego do grudnia 2020 r.	
1.2	Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych: terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno-rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne. **Celem realizacji zadania** jest dostęp niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Brzeszcze do stałej i systematycznej rehabilitacji. Głównym zadaniem jest wspieranie niepełnosprawnych dzieci i ich rodzin poprzez zapewnienie i organizowanie dzieciom rehabilitacji i zajęć terapeutycznych w miejscu zamieszkania. Istotą jest poprawa stanu zdrowia psychicznego i fizycznego, rozwoju umysłowego i rehabilitacji ruchowej dzieci i młodzieży, zwiększenie samodzielności (m.in. sprawniejsze wykonywanie codziennych czynności takich jak higiena osobista, ubieranie się, przygotowywanie posiłków itd.), złagodzenie napięcia nerwowego, odwrócenie uwagi pacjenta od choroby i związanych z nią problemów, rozwój zainteresowań, pasji, doskonalenie umiejętności interpersonalnych. Podmiot ubiegający się odotację powinien posiadać wykwalifikowaną kadrę, lokal oraz sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadania. **Termin realizacji:** od lutego do grudnia 2020 r.	**37 515,00 zł**
1.3	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Brzeszcze: prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych. **Celem realizacji zadania** jest upowszechnienie sportu na terenie gminy Brzeszcze. 1. Stworzenie możliwości udziału w szczególności dzieci i młodzieży gminy Brzeszcze w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie idei sportowego stylu życia, zaangażowanie w sportowe życie gminy, udział we współzawodnictwie sportowym. Zorganizowane zajęcia w zakresie sportu mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu. Miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu, kategorii wiekowych. Plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania. Organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego. **Termin realizacji:** od lutego do grudnia 2020 r. 2. Organizacja na terenie gminy, imprez sportowych, które będą miały na celu podniesienie znaczenia Gminy Brzeszcze oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w wydarzeniach sportowych, a także integrację mieszkańców poprzez wspólny udział w tych imprezach.W przypadku, kiedy impreza będzie miała charakter masowy, Oferent jest zobowiązany uzyskać stosowne zezwolenia na jej organizację. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.	**230 261,00 zł**

	Termin realizacji: od lutego do grudnia 2020 r.	
1.4	Ochrona i promocja zdrowia: szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, proflaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych. **Celem realizacji zadania** jest szerzenie i promocja zdrowia w ww. zakresie. Zadanie należy realizować na terenie gminy Brzeszcze. Podmiot realizujący zadanie musi posiadać wykwalifikowaną kadrę zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania. W ramach niniejszego zadania dotacja może być przeznaczona na zakup sprzętu do rehabilitacji, organizowanie i udział w wyjazdach rehabilitacyjnych, wykładach i szkoleniach (pokrycie kosztów transportu, zakwaterowanie, wynagrodzenie wykładowców), zakup materiałów programowych - ulotki, biuletyny informacyjne, itp., zakup nagród za udział w konkursach, zakup wejściówek do kina, teatru, itp. **Termin realizacji:** od lutego do grudnia 2020 r.	**7 675,00 zł**
1.6	Krzewienie kultury i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. **Celem realizacji zadania** jest organizacja na terenie gminy Brzeszcze wydarzeń kulturalnych m. in. festiwali, wystaw, warsztatów, koncertów, konferencji, spotkań, konkursów, ochrona miejsc pamięci itp. – preferowane będą przedsięwzięcia ogólnodostępne. Przedsięwzięcia muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego. **Termin realizacji:** od lutego do grudnia 2020 r.	**11 096,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brzeszcze,
- posiadają własny wkład finansowy lub wkład finansowy pochodzący z innych źródeł,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publicznoprawnym,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Gminy w Brzeszczach.

2. Burmistrz Brzeszcz przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust.1 pkt.3 lit.a i art. 44 ust.3 pkt.1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j Dz.U z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

III. Warunki i termin złożenia oferty:

Oferta

Od dnia 2 marca 2019 r. obowiązują nowe wzory oferty, sprawozdania i umowy wprowadzone Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, opracowanej na podstawie obowiązującego wzoru.

Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.

Wzory ofert dostępne są:

- na stronie internetowej www.brzeszcze.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Pożytek Publiczny,
- w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Brzeszczach, pok. 220 (ul. Kościelna 4).

Dodatkowa informacja:

w składanej ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie **„nie dotyczy"** Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać **"nie dotyczy".**

Do oferty należy dołączyć aktualny statut organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne. Dokument winien być potwierdzony na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem" i opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

Złożenie oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych, oznaczonych kopertach osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze lub drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2020 r. (decyduje data stempla pocztowego)**

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Koperta powinna być oznaczona:

- nazwą organizacji lub pieczęcią
- dopiskiem „Dotacje Gminy Brzeszcze 2020"

IV. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji gminy Brzeszcze w 2020 r. :

a) budowa i zakup budynków lub lokali, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,

b) pokrywanie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),

d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),

e) wydatki na działalność religijną i polityczną organizacji,

f) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,

g) wynagrodzenie za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania przekraczające próg 2% dotacji udzielonej na zadanie.

Reasumując **dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań.**

V. Dodatkowych informacji udzielają:

1) Magdalena Maj – Pełnomocnik do spraw organizacji pozarządowych tel. 32 772-85-14

2) Anna Rusin – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-50

3) Agnieszka Fic – Inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 772-85-55

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

2) Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Burmistrz Brzeszcz powołuje Zarządzeniem komisję konkursową. Komisja opiniuje złożone oferty i przekłada Burmistrzowi Brzeszcz propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz.

3) W skład Komisji Konkursowej wchodzi pięciu przedstawicieli Burmistrza Brzeszcz, w tym przewodniczący oraz maksymalnie trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4) Przed rozpoczęciem prac nad opiniowaniem ofert Komisja wybiera spośród członków Komisji protokolanta.

5) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f przedmiotowej ustawy.

6) W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7) Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.2096 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8) W pracach Komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka komisji.

9) Każdy Członek Komisji przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, będące ***załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.***

10) Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

11) Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:

a) czynny udział w pracach Komisji,

b) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

12) Oferty składane są w zamkniętych kopertach i otwierane komisyjnie w dniu posiedzenia komisji konkursowej.

13) Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Konkursowej uprawnieni są Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

15) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Brzeszczach zaktualizowaną ofertę, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia. Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.

16) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

17) Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Wniosek w tej sprawie należy złożyć na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4.

18) Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

19) Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.

20) Każda oferta podlega ocenie przez członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Oferty stanowiącej ***załącznik nr 3 do Regulaminu.***

21) Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

a) formalna ocena ofert, spełniających wymagania formalne,

b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

VII. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

1) Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, zapisami zawartymi w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2) Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

l.p.	Kryterium	Ilość punktów
1. Organizacyjne		
1.1	**Możliwość realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-1
1.2	**Wkład rzeczowy:** przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (baza lokalowa, sprzęt, materiały - adekwatnie do charakteru zadania)	0-3
1.3	**Wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków** *:* a) do 2 wolontariuszy – 1 pkt; b) powyżej 2 wolontariuszy – 2 punkty	0-2
1.4	**Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne:** a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami (adekwatnie do charakteru zadania) – 2 pkt; b) 2 lub więcej zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (adekwatne do charakteru zadania) – 4 pkt;	0-4
RAZEM *(maksymalnie 10 punktów)*		
2. Sposób realizacji zadania		

2.1	**Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:** a) zasadność celu głównego – 2 pkt; b) zasadność celów szczegółowych – 2 pkt	0-4
2.2	**Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:** a) określenie przewidywanej liczby odbiorców wraz z ich charakterystyką – 0-1 pkt; b) sposób realizacji zadania: - zadanie odpłatne/nieodpłatne - 0-1 pkt; c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-1 pkt	0-3
2.3	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0-1
2.4	**Wykonalność zadania:** a) uzasadnienie adekwatności terminu realizacji zadania w stosunku do zaplanowanych działań – 2 pkt; b) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów ilościowych – 2 pkt; c) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów jakościowych – 2 pkt;	0-6
RAZEM *(maksymalnie 14 punktów)*		
3. Finansowe		
3.1	**Spójność kosztorysu z opisem działań**	0-1
3.2	**Racjonalność wnioskowanej dotacji** a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1pkt; b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1pkt; c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1pkt;	0-3
3.3	**Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:** a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt; b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt;	0-2
3.4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego** *(punkty nie sumują się):* a) min. 5% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt; b) min. 10% całkowitych kosztów zadania - 2 pkt; c) min. 15% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt	0-3
RAZEM *(maksymalnie 9 punktów)*		
4. Inne		
4.1	**Ocena uatrakcyjnienia oferty dla mieszkańców** (typ/rodzaj zadania nie był realizowany z udziałem środków budżetu gminy w ramach Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami	0-7

	prowadzącymi działalność pożytku publicznego)	
RAZEM *(maksymalnie 7 punktów)*		
Punktacja końcowa 1+2+3+4 *(maksymalnie 40 punktów)*		

3) Oceny ofert komisja dokonuje jawnie.

VIII. Zasady oceniania zadania:

1) Każdy z członków komisji przyznaje indywidualnie punkty wg w/w kryteriów wpisując je na kartę merytoryczną oferty stanowiącą ***załącznik nr 3 do Zarządzenia.***

2) Punkty zostają zsumowane, a następnie zostaje z nich obliczona średnia arytmetyczna dla danego zadania.

3) W przypadku ofert z największą liczbą punktów, rekomendowanych przez Komisję do dofinansowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest zapisać to w uwagach na karcie oceny oferty.

4) Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się Protokół wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 4 do Zarządzenia,*** który podpisują członkowie Komisji.

5) Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

6) Burmistrz Brzeszcz po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, którym zostanie dofinansowana realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 lutego 2020 r..

2) Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

3) Wykaz zadania, na które udzielono dotacji opublikowane zostanie:

a) na tablicy ogłoszeń Gminy Brzeszcze,

b) na stronie internetowej www.brzeszcze.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),

c) na stronie internetowej www.brzeszcze.pl

4) Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie.

5) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.

6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności ich wprowadzenia oraz po podpisaniu aneksu do umowy. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Gminy w Brzeszczach w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Brzeszcz.

X. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnego zadania w latach poprzednich (2019):

L.p.	Nazwa zadania	Kwota
1.1	Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami	100 000,00
1.2	Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych : terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno – rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.	36 600,00
1.3	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzeszcze : prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.	224 645,20

1.4	Ochrona zdrowia : szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych.	7 488,00
1.5	Edukacja w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych: organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny.	10 000,00
1.6	Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych	13 752,00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2020

Burmistrza Brzeszcz

z dnia 17 stycznia 2020 r.

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonym otwartym konkursie.

Mój udział w pracach Komisji Konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie.

Nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych odpowiednio stosowanym art.24 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczących wyłączenia pracownika, które do art.15 ust.2d lub art.15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz.688 z późn.zm.) skutkują wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji Konkursowej.

W razie zmiany jakiejkolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego Komisji Konkursowej.

.....

czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1781)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5/2020
Burmistrza Brzeszcz
z dnia 17 stycznia 2020 r.

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Numer oferty: .....

Nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu:

.....

Tytuł zadania : .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Proponowana kwota dotacji: .....

I. KARTA OCENY FORMALNEJ:

l.p	Kryteria	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację			
4.	Wniosek jest zgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych			
5.	Oferta została złożona na właściwym formularzu			
6.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust., pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru; - statut organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1.	**Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie**	
2.	**Tytuł zadania publicznego**	

3.	**Nazwa i adres organizacji**											
4.	**Numer oferty**											
	Kryteria oceny merytorycznej oferty	**Skala punktacji**	**Liczba przyznanych punktów przez członków Komisji**								**Suma punktów**
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
1.1	**Możliwość realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0-1									
1.2	**Wkład rzeczowy:** przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (baza lokalowa, sprzęt, materiały - adekwatnie do charakteru zadania)	0-3									
1.3	**Wkład osobowy** - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: a) do 2 wolontariuszy – 1 pkt; b) powyżej 2 wolontariuszy – 2 punkty	0-2									
1.4	**Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne:** a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami (adekwatnie do charakteru zadania) – 2 pkt; b) 2 lub więcej zadeklarowane osoby z odpowiednimi	0-4									

	kwalifikacjami (adekwatne do charakteru zadania) – 4 pkt;											
2.1	**Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:** a) zasadność celu głównego – 2 pkt; b) zasadność celów szczegółowych – 2 pkt	0-4										
2.2	**Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:** a) określenie przewidywanej liczby odbiorców wraz z ich charakterystyką – 0-1 pkt; b) zadanie odpłatne/nieodpłatne - 0-1 pkt; c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-1 pkt	0-3										
2.3	Spójność i przejrzystość harmonogramu	0-1										
2.4	**Wykonalność zadania:** a) uzasadnienie adekwatności terminu realizacji zadania w stosunku do zaplanowanych działań – 2 pkt; b) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów ilościowych – 2 pkt; c) uzasadnienie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów jakościowych – 2 pkt;	0-6										
3.1	**Spójność kosztorysu z opisem działań**	0-1										

3.2	**Racjonalność wnioskowanej dotacji** a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1pkt; b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1pkt; c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1pkt;	0-3									
3.3	**Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:** a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt; b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt;	0-2									
3.4	**Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego** *(punkty nie sumują się):* a) min. 5% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt; b) min. 10% całkowitych kosztów zadania - 2 pkt; c) min. 15% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt	0-3									
4.1	**Ocena uatrakcyjnienia oferty dla mieszkańców** (typ/rodzaj zadania nie był realizowany z udziałem środków budżetu gminy w ramach Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego)	0-7									
	Razem ilość przyznanych punktów:										

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 5/2020

Burmistrza Brzeszcz

z dnia 17 stycznia 2020 r.

Protokół z posiedzenia komisji konkursowej do oceny ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w ..... r.

W dniu .....o godz. ..... Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Brzeszcz z dnia ..... na posiedzeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4 w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

stwierdziła, że oferty konkursowe znajdują się w zamkniętych, nienaruszonych kopertach.

Po komisyjnym otwarciu kopert dokonano oceny ofert pod względem formalnym:

a) oferty spełniające wymogi formalne .....

b) oferty, które nie spełniły wymogów formalnych .....

Uzasadnienie nie spełnienia wymogów formalnych przez organizację pozarządową.....

.....

.....

Karta oceny oferty dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowią załącznik do protokołu.

Oceny ofert pod względem merytorycznym dokonano zgodnie z kryteriami zawartymi w Regulaminie określającym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

Oceny komisja dokonała jawnie, przyznając punkty dla poszczególnych kryteriów zgodnie z zapisami w Regulaminie.

Komisja oceniająca przedstawia propozycje udzielenia dotacji:

Numer oferty	Nazwa organizacji	Wnioskowana dotacja	Średnia arytmetyczna przyznana za zadanie	Propozycja przyznania dotacji	Uwagi
I					
II					

III					
IV					
V					

Uwagi dot. rozstrzygnięcia/wnioski komisji (m.in informacja o nierozdysponowanych środkach na poszczególne zadania):

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący Komisji Konkursowej: .....

Osoba sporządzająca protokół: .....

Załączniki:

1. Karty oceny ofert biorących udział w konkursie: .....egz.
2. Lista obecności komisji