

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Brzeszcz zaprasza do udziału w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) zwanej dalej Ustawą oraz zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Brzeszczach nr XXXIII / 232/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Brzeszcze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe o których mowa w art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

#### 1. Rodzaj zadań i wysokość środków planowanych na ich realizację w 2017 r:

L.p.	Nazwa zadania	Kwota
1.1	Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno -edukacyjnych dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami (prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Brzeszcze).	89 000,00
1.2	Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych : terapia zajęciowa, zabiegi rehabilitacyjne, zajęcia integracyjno – rehabilitacyjne, warsztaty psychologiczne.	36 000,00
1.3	Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzeszcze : prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.	97 500,00
1.4	Ochrona zdrowia : szerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień, opieka i rehabilitacja osób niewidomych.	7 000,00
1.5	Edukacja w tym edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych: organizowanie konkursów, szkoleń, wyjazdów, spotkań m.in. o charakterze ekologicznym, ochrona i odnowa rodzin pszczelich, właściwa gospodarka łowiecka – ochrona zwierzyny.	10 000,00
1.6	Krzewienie kultury – propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych	11 000,00

**Ogółem:**

**250 500,00 zł**

## 2. Szczegółowe warunki realizacji zadań

### 2.1 Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno - edukacyjnych dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami w szczególności prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej na terenie Gminy Brzeszcze.

Zadanie należy realizować dla minimum 15 dzieci , minimum 4 godziny dziennie, przez co najmniej 4 dni w tygodniu na terenie gminy Brzeszcze . Podmiot realizujący zadanie winien posiadać bazę lokalową celem zapewnienia prawidłowej realizacji zleconego zadania. Zadanie powinno być realizowane dla mieszkańców gminy Brzeszcze.

W ramach niniejszego zadania dotacja może być wykorzystana na zakup usług i dóbr integralnie związanych z jego realizacją:

- wydatki związane z utrzymaniem bazy lokalowej, zakup opału,
- wydatki związane z prowadzeniem działalności profilaktycznej i reedukacyjnej,
- wydatki na realizację programów profilaktycznych,
- wydatki na wyjazdy związane z integracją osób uzależnionych,
- wydatki na wynagrodzenia dla realizatorów programów profilaktycznych, dla terapeutów w ramach wzmocnienia roli rodziny w zapobieganiu uzależnieniom,
- wydatki na kampanię społeczną na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości wśród kierowców,
- wydatki na zakup nagród dla dzieci z rodzin alkoholowych biorących udział w zabawach i konkursach,

### 2.2 Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych : organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dzieci niepełnosprawnych.

Zadanie polega na organizacji i porowadzenia zajęć rehabilitacyjnych dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Brzeszcze, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i izolacji niepełnosprawnych dzieci. Zadanie należy realizować na terenie Gminy Brzeszcze. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać kadre, lokal oraz sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadania. Pomocą należy objąć co najmniej 10 osób z terenu gminy Brzeszcze.

### 2.3 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Brzeszcze : prowadzenie zajęć sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.

Warunki realizacji zadania:

a/ zadanie powinno być realizowane poprzez:

- organizację na terenie Gminy Brzeszcze ogólnodostępnych imprez sportowych , festynów rodzinnych promujących aktywny styl życia,
- organizowanie na terenie gminy Brzeszcze zajęć sportowych, rekreacyjnych dla społeczności

Gminy Brzeszcze od 10 do 12 miesięcy,

- zakup nagród, medali, dyplomów, pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej i ubezpieczenia zawodników, wynagrodzenia trenerów i instruktorów,

- zakup sprzętu sportowego (cena jednostkowa nie może przekraczać 3 500,00 zł brutto)

- uczestnictwo w zawodach sportowych – pokrycie kosztów przejazdu i opłat startowych,

- bieżące utrzymanie obiektu, pokrycie kosztów zakupu mediów, wynajem obiektów sportowych.

b/ organizacje ubiegające się o dotacje na organizowanie imprez muszą spełniać wymogi określone w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i przebiegu imprez.

#### **2.4 Ochrona zdrowia :**

a/ szczerzenie i promocja profilaktyki onkologicznej, profilaktyki i rehabilitacji osób z cukrzycą, profilaktyki uzależnień,

b/ opieka i rehabilitacja osób niewidomych,

w tym zakup sprzętu do rehabilitacji; organizowanie i udział w wyjazdach rehabilitacyjnych, wykładach i szkoleniach – pokrycie kosztów transportu, zakwaterowanie, wynagrodzenie wykładowców; zakup materiałów programowych- ulotki, biuletyny informacyjne i inne, nagród i wejściówek itp.

Ad.a/ Zadanie należy realizować na terenie gminy Brzeszcze, podmiot realizujący musi posiadać kadrę zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania.

Ad.b/ Zadanie należy realizować na terenie gminy Brzeszcze dla mieszkańców Gminy Brzeszcze, podmiot realizujący musi posiadać kadrę, lokal, sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

#### **2.5 Edukacja w tym edukacja ekologiczna:**

a/ propagowanie działań proekologicznych

b/ organizowanie konkursów

Ad.a/ przygotowanie projektu dotyczącego praw młodego konsumenta, zakup materiałów programowych – biuletyny informacyjne, banery, ochrona i odnowa rodzin pszczelich – zakup matek pszczelich, lekarstw, ekologicznego pokarmu dla pszczół oraz odbudowa gniazda pszczelego, zakup materiałów programowych wspieranie właściwej gospodarki łowieckiej – zakup paszy dla zwierząt, sadzonek drzew).

Ad. b/ zakup nagród, wyjazdów, spotkań, imprez o charakterze ekologicznym,

#### **2.6 Krzewienie kultury i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a/ propagowanie i wspieranie talentów w różnorodnych obszarach kulturalnych i społecznych

Ad. a/ Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Brzeszcze poprzez projekty artystyczne, w tym wystawy, pokazy, przedstawienia, koncerty, konkursy i warsztaty, ochrona miejsc pamięci.

### 3. Terminy realizacji zadań:

Zadania powinny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 roku.

### 4. Zasady przyznawania dotacji:

4.1 Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Brzeszcze.

4.2 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań.

4.3 Dotacja nie może być wykorzystana na: budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, remont budynków nie będących własnością gminy Brzeszcze, działalność gospodarczą, religijną i polityczną organizacji, dotowanie innych zadań, pokrycie wcześniejszych wydatków na zrealizowanie przedsięwzięcia, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

4.4 W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania dopuszcza się możliwość rozdzielenia dotacji na większą ilość podmiotów, jeżeli jest to uzasadnione korzyścią mieszkańców Gminy Brzeszcze.

4.5 Podmioty przystępujące do konkursu muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz posiadać wkład własny lub wkład finansowy pochodzący z innych źródeł.

### 5. Termin składania ofert

5.1 Oferty wraz z załącznikami należy składać na piśmie w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania ... ( nazwa zadania)” w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeszcze ul. Kościelna 4 (dziennik podawczy) lub drogą pocztową ( decyduje data stempla pocztowego) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2017 r.**

5.2 Ofertę należy sporządzić na druku wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz.1300) ( zał. nr 1).

5.3 Wszystkie wymagane pola oferty muszą być szczegółowo i wyczerpująco wypełnione.

5.4 Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione

5.5 Załączniki do oferty:

1. kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub

ewidencji ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. do oferty załączone mogą być również inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia Wnioskodawcy.

5.6 Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Brzeszcz, która przedstawi Burmistrzowi Brzeszcz propozycje przyznania dotacji.

Dopuszcza się :

- uzupełnienie braków formalnych w terminie do 5 dni od powiadomienia o ich zaistnieniu,
- możliwość uwzględnienia w ofercie , a tym samym sprawozdaniu finansowym z wykonania zadania, kosztów użytkowania lokalu poniesionych podczas realizacji zadania.

5.7 Oferty złożone po terminie, nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

## **6. Termin dokonania wyboru ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

6.1 Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą zastosowane następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy , społeczne znaczenie projektu oraz wskazanie wymiernych efektów, możliwości ich pomnożenia i perspektywy ich kontynuacji w latach następnych, wysokość wkładu własnego wskazana w kosztorysie,
- merytoryczne przygotowanie do realizacji projektu; kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
- udokumentowane współdziałanie merytoryczne i finansowe z innymi organizacjami i instytucjami,
- innowacyjność realizacji projektu.

6.2 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym druku

6.3 Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.

6.4 Ostateczną decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Brzeszcz.

6.5 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6.6 Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji, jednak w taki sposób, aby w zaktualizowanym kosztorysie udział procentowy środków własnych został zachowany co najmniej w wysokości z oferty.

6.7 Oferta podlega ocenie pod względem formalnym (prawidłowość dokumentacji, terminowość złożenia) i merytorycznym

#### 6.8 Kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	Kryterium	punkty
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3ust.3 ustawy	0-1
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-5
4.	W przypadku wspierania zadania: udział środków finansowych własnych organizacji lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3
6.	Rzetelność i terminowość w dotychczasowej współpracy oraz sposób i prawidłowość dotychczasowego rozliczania środków	0-5

6.9 Burmistrz Brzeszcz poinformuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brzeszczach w **terminie do dnia 10 lutego 2017 r.**

6.10 Formę, termin przekazania i sposób rozliczenia dotacji określać będzie umowa zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

6.11 W trakcie realizacji zadania dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach możliwość dokonywania zmian w umowie i załącznikach na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzonych zmian i podpisania aneksu do umowy. Wniosek o dokonanie zmian należy sporządzić na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do :

7.1 podpisania umowy na realizację zadania publicznego

7.2 zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana

7.3 wskazania rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja

7.4 prowadzenia, w sposób zapewniający należyłą identyfikację, ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy

7.5 sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie

**8. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnych zadań w latach poprzednich ( 2015/2016):**

- Organizacja i prowadzenie zajęć terapeutyczno – edukacyjnych dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami: : **13.000/64.000 zł**
- Organizacja i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych: **36.000/36.000 zł**
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Brzeszcze: **101.000/97.500 zł**
- Ochrona i promocja zdrowia : **7.000/7.000 zł**
- Ochrona i promocja zdrowia :Edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych: **10.000/21.000 zł**

Dodatkowych informacji udzielają:

1/ Anna Rusin – naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.11

2/ Mariola Pękala – inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.11

3/ Agnieszka Korczyk – inspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.12

4/ Agnieszka Fic – podinspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych tel. 32 21-11-593 w.12

Brzeszcze, dnia 22.12.2016 r.

Burmistrz Brzeszcz

Cecylja Ślusarczyk