Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 150/2024   
Burmistrza Brzeszcz z dnia 18 grudnia 2024 r.

**FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**„……………………………………………………………………”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko\*:** | |
| **Lp.** | **Opinia, wnioski, uwagi, wskazanie proponowanego brzmienia poszczególnych zapisów w projekcie uchwały dot. zmiany statutów** |
|  |  |
| **Podpis\*:** | |

\*Osoba biorąca udział w konsultacjach społecznych jest mieszkańcem Gminy Brzeszcze i posiada czynne prawo wyborcze

**Klauzula informacyjna**

Proszę przeczytać, jak przetwarzamy Pani/a dane osobowe.

1. **Informacja o administratorze danych**. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Brzeszcz,   
   z siedzibą przy ul. Kościelnej 4 (32-620 Brzeszcze), tel. 32 77 28 500, email: [gmina@brzeszcze.pl](mailto:gmina@brzeszcze.pl).
2. **Informacja o inspektorze ochrony danych.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@um.brzeszcze.pl](mailto:iod@um.brzeszcze.pl). Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/a danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. **Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.** Będziemy przetwarzać Pani/a dane osobowe   
   w związku z realizacją zadania Burmistrza Brzeszcz *wydającego zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmian statutów jednostek pomocniczych Gminy Brzeszcze.* Podstawą   
   do realizacji wyżej opisanych zadań jest art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. **Okres przechowywania Pani/a danych.** Będziemy przechowywać Pani/a dane osobowe przez okres realizacji zadania, do którego dane te zostały zebrane. Następnie po upływie dwóch lat, licząc   
   od 1 stycznia roku po zakończeniu sprawy, akta będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Pani/a prawa.** W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/a danych, ma Pan/i prawo:
6. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
7. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
8. do ograniczenia przetwarzania danych,
9. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
10. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
11. **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych.** W związku z tym, że przetwarzamy Pani/a dane osobowe, realizując obowiązek prawny ciążący na administratorze, podanie tych danych jest obowiązkowe na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
12. **Dodatkowe informacje.** Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,   
    nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jeżeli zechce Pan/i osobiście zapoznać się z wszystkimi wyżej wymienionymi ustawami, znajdują się one stronie internetowej: [http://www.dziennikustaw.gov.pl](http://www.dziennikustaw.gov.pl/)