

Brzeszcze



Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2026/2027-REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-9 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Brzeszcze

Podstawa prawna
art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Termin składania: od 16 kwietnia 2026 r. do 27 kwietnia 2026 r. do Dyrektora przedszkola pierwszego wyboru w godzinach pracy placówki

Miejsce składania: wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu wymienionym na liście na pierwszym miejscu w terminie do 27 kwietnia 2026 r. w godzinach pracy placówki

WYBRANE PLACÓWKI

Placówka pierwszego wyboru

1.

Placówki kolejnego wyboru

2.

3.

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I

Telefon:

Adres e-mail:

Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II

Telefon:

Adres e-mail:

KRYTERIA NABORU			
I etap rekrutacji (kryteria MEN)		Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</i>			
Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>			
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)		Tak	Nie
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w stosunku pracy, stale świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko <i>Wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</i>			
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie Gminy Brzeszcze i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako miejsce zamieszkania wskazują Gminę Brzeszcze – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko <i>Wymagana kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z potwierdzeniem daty wpływu do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).</i>			
Dziecko, którego jedno z obojga wychowujących go rodziców pozostaje w stosunku pracy, świadczy stale usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą <i>Wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</i>			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Godziny pobytu w placówce			
Od:		Do:	

Pouczenia:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Przeczytaj, jak przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola oraz Burmistrz Brzeszcz, z siedzibą w Brzeszczach.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.brzeszcze.pl, nr telefonu 32 77 28 500.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu załatwienia spraw dotyczących przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek a także innych ustaw i rozporządzeń wykonawczych regulujących ww. kwestie.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67) - dla ww. spraw określono kategorię archiwalną BE-10 (symbol 4450).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	